

**הסתדרות העובדים הכללית החדשה  
הזמנה להציע הצעות מחיר**

**התקשרות למתן שירותי הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים**

**ספטמבר 2024**

- הסתדרות העובדים הכללית החדשה -

הזמנה להציע הצעות מחיר להתקשרות למתן שירותי הקמת ותחזוקת

מערכת ניהול כנסים ואירועים

(להלן-"ההזמנה")

פירמה - לא להגשה

- 1.1 הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן - "ההסתדרות") מעונינת להתקשר עם ספק/ים המסוגל/ים לספק שירותי הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים (להלן - "המערכת" או "השירות"), והכל כמפורט בהזמנה ובהסכם וביתר הנספחים.
- 1.2 ההתקשרות תהיה התקשרות לתקופה של שנה (12) חודשים, לביצוע השירות לפי צרכי ההסתדרות בריטיינר חודשי קבוע, והכל בהתאם למפרט המצ"ב כנספח ב' (להלן: "המפרט").
- 1.3 חוברת זו מכילה את מסמכי ההזמנה. מסמכים אלה הינם רכושו של המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט הגשת הצעה כנדרש בהזמנה.
- 1.4 את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות וללוח הזמנים המופיעים שלהלן.
- 1.5 למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש המציע לעשות כן בהתאם להוראות ההזמנה, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי ההזמנה ולתנאיה. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי ההזמנה או ההצעה עלולים להביא לפסילתה של ההצעה על ידי סמנכ"ל תפעול ושירות ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6 את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו בצירוף טיוטת הסכם ההתקשרות החתומה על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 1.7 הבהרות או שינויים בנוגע להזמנה, אשר יינתנו על ידי המזמין, יהיו תקפים רק אם יינתנו בכתב.
- 1.8 המזמין אינו כפוף לחובת המכרזים ומובהר כי על הזמנה זו, על ההצעה שיגיש המציע ועל ההליך כולו לא חלים ולא יחולו דיני המכרזים.**
- 1.9 למזמין שמורה זכות בלעדית ובלתי ניתנת לערעור לקיים התמחרות בין המציעים, לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם לא לבחור כל הצעה, לבחור הצעה כל שהיא ולממש את כולה או חלקה, לבטל את ההליך ככל שיש מציע אחד, לשנות את תנאיה- וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.10 למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים במסמכי ההזמנה בכל עת ו/או לביטולה בכלל.
- 1.11 בהגשת הצעתו ייראה המציע כמי שכל העבודות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תישמע מצידו כל טענה לגבי כל עניין הקשור בהזמנה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי הוא מסכים לתנאי ההזמנה להציע הצעות.
- 1.12 למציע לא תהינה כל טענות כלפי המזמין בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך הגשת ההצעה מטעמו, מכל סוג שהוא, או אובדן רווחים בין אם הצעתו זכתה ובין אם לאו.

## 2. מסמכי ההזמנה

המסמכים המפורטים להלן מצורפים לכתב הזמנה זה ומהווים יחד את מסמכי ההזמנה (להלן: "מסמכי ההזמנה"):

- נספח א' - מנהלה
- נספח ב' - מפרט
- נספח ב'-1 - אבטחת מידע – בהתאם לתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע תשע"ז 2017
- נספח ג' - הסכם ההתקשרות
- נספח ד' - טופס הצעה
- נספח ה' - טופס פרטי המציע
- נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים
- נספח ז' - תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף
- נספח ח' - ביטוחים
- נספח ט' - נספח אבטחת מידע
- נספח י' - נוסח הגשת שאלות הבהרה
- נספח יא'-1 - ערבות הגשה
- נספח יא'-2 - ערבות ביצוע
- נספח יב' - סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה
- נספח יג' - דרישות המערכת

## 3. תנאים כלליים

3.1 מובהר בזאת מפורש כי אין להגיש כל הסתייגות, התניה הוספת שינויים וכיוצ"ב לדרישות ולתנאים שבהזמנה, וכי כל הסתייגות, תוספת, שינויים כאמור עשויה לפסול את ההצעה על פי שיקול דעת המזמין.

### 3.2 שאלות הבהרה

המציעים רשאים להעביר שאלות הבהרה בקשר למסמך זה באופן מרוכז עד ליום 30.09.2024 בשעה 16:00 לכתובת דוא"ל [sharon@rfp-consult.co.il](mailto:sharon@rfp-consult.co.il). השאלות יועברו ע"ג קובץ אקסל בלבד, עפ"י הנוסח המצורף **בנספח י'** למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על המציע למלא את כל סעיפי הנוסח כאמור ללא יוצא מן הכלל.

מובהר כי שאלות אשר יועברו שלא עפ"י הניסוח בנספח י' ו/או ללא כל הפרטים המבוקשים, לא ייענו.

תשובות יועברו במרוכז ע"י ההסתדרות לכל המציעים עד ליום 10.10.2024. מסמך התשובות יצורף להצעת המציע ויהווה חלק בלתי נפרד מבקשה זו.

### 3.3 הגשת ההצעות

את ההצעה, יש להגיש במעטפה חתומה וסגורה ועליה יירשם "הצעה להתקשרות למתן שירותי הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים". אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע. המעטפה תוגש לתיבת ההצעות אצל המזמין עד ליום 07.11.2024 בשעה 12:00, ברח' ארלוזורוב 93 תל-אביב, בניין ב', קומה 2, חדר 201, טל' 036921384. הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל על הסף ולא תפתח. לא יתקבלו הצעות באמצעות הדואר או בפקסימיליה.

### 3.4 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

3.4.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים בהזמנה. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יכול ולא יעלו לשלב השני, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.4.2 בשלב השני תיבדקנה על ידי המזמין/או מי מטעמו, ההצעות שעברו את השלב הראשון, בהתאם לאמות מידה שיקבעו על ידי המזמין בהתאם לצרכיו. בכלל זאת, יבחנו אמות המידה של מחיר מוצע, איכות המוצר/השירות/העבודה, אמינות המציע, ניסיונו, המלצות, איתנות פיננסית וכיוצ"ב. כמו כן הבדיקה תקח בחשבון מתן יתרון למציעים שעומדים בתנאי סעיפים שנרשם לידם כי מקנים יתרון.

## אמות מידה ושקלולן -

המציע הזוכה יהא המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף, ואשר הצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי רכיב כספי שמשקלו 60% ורכיב איכותי שמשקלו 40%.

### 3.4.2.1. ציון הרכיב הכספי יחושב כדלקמן :

הקריטריון	אחוז מהציון הכולל עבור רכיב ההצעה הכספית
מחיר כולל עבור 29 תאגידיים	45%
מחיר כולל עבור תוספת תאגיד	10%
*עלויות שליחת הודעות	5%
<b>סה"כ</b>	<b>60%</b>

\* כל סוג הודעה תקבל משקל זהה מאחוז הציון, דהיינו הודעה מסוג SMS תפעולית תקבל משקל 0.5%.

### 3.4.2.2. ציון הרכיב האיכותי יחושב כדלקמן:

הקריטריון	אחוז מהציון הכולל עבור רכיב ההצעה האיכותי
איכות וחדשנות המוצר	15%
ניסיון קודם והמלצות מלקוחות	5%
*התרשמות כללית מהמציע	10%
עמידה בסעיפי יתרון	10%
<b>סה"כ</b>	<b>40%</b>

\*התרשמות כללית תבחן ע"י פגישה שתנואם מול כל ספק, כשמטרת הפגישה הינה הצגת המציע והרפרנט המוצע על ידו למתן השירותים וכן את המערכת המוצעת, משך הפגישה יהיה לכל היותר עד שעה.

3.4.3 כמו כן, יהיה המזמין רשאי ליתן העדפה למציעים שמפעליהם מאוגדים בארגון עובדים, ליתן העדפה למוצרים מתוצרת הארץ או שלא לאשר התקשרות עם גוף הפוגע בחופש ההתאגדות ו/או בזכויות עובדים.

3.4.4 ההסתדרות תהא רשאית (אך לא חייבת), לפנות לממליצים שצוינו, חלקם או כולם, ו/או לגורמים אחרים, לשם קבלת חו"ד לגבי המציע ו/או שירות שנתן וכן רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה או לגורמים אחרים עם המציע.

3.4.5 ההסתדרות תהא רשאית, אך לא חייבת, שלא לקבל הצעה שציון האיכות הכולל שינתן לה נמוך לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל.

3.4.6 המזמין יכול לבחור מספר מציעים מבין כלל המציעים, אשר השקלול של הצעתם ו/או המחיר המוצע הינם הטובים ביותר. ככל שיקבע ע"י ועדת הרכש של המזמין לבצע התמחרות/מו"מ ו/או כל הליך אחר בין המציעים שנבחרו, תבחר וועדת רכש את המציע הזוכה לאחר ההליך כאמור ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

3.4.7 לאחר בחינת ההצעות תבחר ועדת הרכש של המזמין את הקבלן הזוכה ותודיע למציעים האם נבחרה הצעתם או לא.

3.4.8 ההסתדרות שומרת לעצמה את הזכות, ככל שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, להתקשר עם המציע שימוקם בהליך לאחר המציע הזוכה.

### 3.5 הסכם ההתקשרות

המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח הרצ"ב, או בנוסח אחר לפי שיקול דעת המזמין, על כל נספחיו בתוך 3 ימי עבודה מיום הודעת הזכייה. מובהר כי בין תנאי ההתקשרות, כתנאי לכניסה לתוקף של ההסכם, על הזוכה להמציא, במועד החתימה על ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד לפקודת הסתדרות העובדים הכללית החדשה בגובה של 10% מהתמורה המוסכמת **ובנוסח נספח יא'-2** שיצורף להסכם ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל-12 חודשים לאחר סיום ביצוע העבודות לשביעות רצון המזמין.

### 3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות:

3.6.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות הזמנה זו ו/או לבטל את ההזמנה או חלקים ממנה בכל עת, ו/או לדחות את מועד ביצועה.

3.6.2 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר.

3.6.3 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות ההזמנה המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי ההזמנה שלדעת המזמין מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.

3.6.4 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

3.6.5 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה. כן יהיה רשאי המזמין ליתן למציע להשלים את הצעתו ככל שהיא חסרה ו/או לתקן טעות ולרפא כל פגם בהליך.

3.6.6 לפצל את השירותים נשוא הזמנה זו בין מספר זוכים להקטין או להרחיב את כמות השירותים, לבטל את ההליך או לדחות את ביצועו וכל זאת מבלי כל צורך למתן הסבר ו/או פיצוי ו/או שיפוי המציעים.

3.6.7 לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בהזמנה להציע הצעות זו, לרבות בכל תנאי מתנאיה.

### 3.7 עיון בהצעה

- 3.7.1 מציע שלא זכה בהליך יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של המזמין לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 3.7.2 חלקים שלא יסומנו על ידי מציע כחסויים ו/או לא יוצגו לגביהם הנימוקים לחסיון יחשבו ככאלו שמבחינת אותו מציע העיון בהם מותר.
- 3.7.3 בכל מקרה, המזמין אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 3.7.4 מובהר כי ההחלטה בדבר חשיפה או החיסיון של חלקים בהצעה היא בסמכות המזמין, ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יחליט ללא צורך בנימוק החלטתו מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים או לצדדים שלישיים, מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך גם בחשיפת חלקים שהמציע ציין כחסויים.
- 3.7.5 בכל מקרה יובהר כי ההצעה הכספית של המציע וכן נתונים אותם מסר המציע לצורך עמידתו בתנאים המקדימים אינם חסויים.
- 3.7.6 כן יובהר כי המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים מקבילים לאלו שסומנו כסודיים בהצעתו

בכבוד רב,  
הסתדרות העובדים הכללית החדשה



4. הליך ההזמנה יערך בהתאם לשלבים, לתנאים ולמועדים המפורטים להלן:

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
	19.09.2024	08.09.2024	<p>את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ כולל מע"מ, שלא יוחזרו בכל מקרה.</p> <p>הרכישה כאמור תתאפשר אך ורק באמצעות העברה/הפקדה בנקאית לחשבון מס' 600994, בסניף 063 איילון עסקים בת ים, בנק הפועלים ע"ש הסתדרות העובדים הכללית החדשה תוך ציון שם המעביר/מפקיד וכן יעד התשלום <b>"עבור הליך הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים"</b>.</p> <p>לאחר הרכישה, יש לשלוח העתק אישור/הפקדה הכולל את הפרטים כאמור לדוא"ל <a href="mailto:hilai@histadrut.org.il">hilai@histadrut.org.il</a> ולציין שם מלא, מס' טלפון וכתובת דוא"ל עדכנית. קבלה וחוברת הליך בפורמט PDF יועברו בדוא"ל חוזר לרוכש לפי הפרטים שיצוינו כאמור, עם הצגת אישור הרכישה. טל' לבירורים: הילה-03-6921060.</p>	רכישת ההזמנה	1
16:00	30.09.2024		<p>כל המציעים המשתתפים בהליך ההזמנה יהיו רשאים להפנות אל המזמין בקשות להבהרה ושאלות בכתב הנוגעות לפרטי, תנאי ומסמכי ההזמנה.</p> <p>בקשות ושאלות כאמור ייכתבו על גבי קובץ אקסל בנוסח המצורף <b>כנספח י'</b> לבקשה זאת בלבד, ויופנו אל המזמין באמצעות משלוח דואר אלקטרוני בלבד לכתובת המוזכרת לעיל.</p>	העברת שאלות הבהרה	2
18:00	10.10.2024		<p>תשובות רשמיות תישלחנה בכתב לכל המציעים משתתפים בהליך ההזמנה. מסמך הבהרות זה (ככל שתתבקשנה הבהרות על ידי המציעים), כשהוא חתום ע"י המזמין יצורף למסמכי ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.</p>	מענה על שאלות הבהרה	3
12:00	07.11.2024		<p>כל מציע המשתתף בהליך ההזמנה יגיש את הצעתו למזמין, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>א. יש לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי ההזמנה והנספחים הנלווים. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת הצעה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמין.</p> <p>ב. יש להשלים את הפרטים החסרים <b>בנספח הצעת המחיר</b>, המצ"ב <b>כנספח ז'</b> לכתב ההזמנה.</p>	הגשת הצעות	4

שעה	עד תאריך	מתאריך	תיאור השלב	שלב	
			<p>ג. למסמכי ההזמנה החתומים יש לצרף את כל האישורים, ההמלצות והמסמכים הנדרשים בכתב ההזמנה</p> <p>ד. כל מסמכי ההזמנה כאמור ירוכזו במעטפה סגורה וחתומה שעליה יצויין: "הצעה לאספקת שירותי הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים".</p> <p>המעטפה הסגורה תימסר לידי אגף למינהל במשרדי המזמין ברחוב ארלוזורוב 93, תל אביב, לידי הילה, בניין ב', קומה 2, חדר 201, טל' 03-6921061.</p>		
			<p>המזמין יבחן את ההצעות שהתקבלו, ובמסגרת זו יהא רשאי לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות להצעתם והכל כמפורט להלן:</p> <p>א. המזמין יהא רשאי לנהל הליך של "התמחרות" עם המציעים, כולם או חלקם, לנהל עמם/מי מהם משא ומתן לגבי ההצעה והסכם ההתקשרות, לבטל את כתב ההזמנה, לפנות לצדדים שלישיים שלא הגישו הצעה במסגרת ההליך, וכן כל החלטה אחרת כמפורט בהזמנה זו.</p> <p>ב. המזמין יהיה רשאי כתנאי לבחירת הזוכה לראות אתר עבודה קודם וכן לבקש ולראות אביזרים וחומרים המיועדים להכלל בהצעה וזאת מכלל המציעים או ממי מהם לפי שיקול דעת המזמין.</p> <p>ג. בסופו של שלב זה, המזמין יכריז על המציע אשר הצעתו לביצוע העבודות נבחרה על ידי המזמין.</p> <p>ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועד לבחירת ההצעה הזוכה או כל מועד אחר, ללא צורך בהסבר או בנימוק כל שהוא.</p>	בחירת הזוכה ההצעה	5
			<p>המזמין והמציע שנבחר יתקשרו בהסכם התקשרות (בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף <b>כנספח ג'</b> לכתב ההזמנה ו/או בכל נוסח אחר דומה אשר ייבחר על ידי המזמין).</p>	חתימת הסכם התקשרות	6
			<p>מתן השירותים יתחלק לשלבים הבאים:</p> <p>שלב 1 - חודש לאחר חתימת ההסכם מול הספק יעביר הספק למזמין את המערכת לאחר ביצוע התאמות לבדיקתה.</p> <p>שלב 2 – עם סיום בדיקות ההסתדרות ובמידת הצורך סיום ביצוע התיקונים על</p>	תחילת מתן השירותים	7

<u>שעה</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>תיאור השלב</u>	<u>שלב</u>
			<p>ידי הספק (ככל שנדרשו), יחל פיילוט באחד המרחבים, הפיילוט יכלול:</p> <p>א. התקנת המערכת</p> <p>ב. הקמת המסוף</p> <p>ג. הפעלת המערכת במשך חודש ימים ללא תקלות משביות.</p> <p>שלב 3 – בתום הפיילוט יקבע לויז להתקנת המערכת בכל שאר המרחבים. סיום התקנה בכלל המרחבים יהיה לא יאוחר מ-7 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.</p>	

כל המועדים הנקובים בטבלה לעיל ניתנים לשינוי על ידי המזמין באופן חד צדדי ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלשהן בקשר לכך.

## נספח ב' - מפרט

### תנאי סף

1. על המציע לעמוד במלוא תנאי הסף והדרישות כמפורט להלן:
2. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יכול שיביא לפסילתה המיידית של ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
3. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו, הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
4. **על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, ולצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:**
  - 4.1 המציע הוא הבעלים ו/או מחזיק ו/או בעל רישיון לעשות שימוש ו/ או הקנות לאחרים זכות לעשות שימוש במערכת ולהתקשר עם ההסתדרות בהסכם זה.
  - 4.2 המערכת המוצעת עומדת בתנאי נגישות על פי תקן AA והוא מתחייב שהיא תעמוד בתקנים אלו בכל תקופת ההתקשרות או בתקן אחר שיחול על ההסתדרות בתקופת ההתקשרות.
  - 4.3 המערכת עומדת ותעמוד כל תקופת ההתקשרות בתנאי הדין ובכלל זה חוק הספאם וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ובכלל זה המערכת מאפשרת לקבל מכל משתמש את הסכמתו לאיסוף ושימוש במידע שמסר, לקבל דיוור וכיוצ"ב דרישות החוק ובהעדר הסכמה כאמור המערכת תחסום משלוח דברי פרסומת או שיווק לאותו משתמש וכן תאפשר למשתמש להסיר את עצמו מקבלת דיוור באותה הדרך כנדרש על פי חוק.
  - 4.4 בשנתיים האחרונות ניסיון של 5 התקנות ללקוחות שונים. יש לפרט את ההתקשרויות והפעילות במסגרתן.
  - 4.5 האתר אשר מציג את האירועים יהיה מותאם לכל גרסאות מערכת ההפעלה ולכל מכשירי המובייל.

4.6 המערכת המוצעת ע"י המציע תומכת בשפה העברית - ממשק הלקוח וממשק הניהול יהיו בשפה העברית.

4.7 המערכת המוצעת יכולה להגדיר סליקה עבור אגודה עותמנית/מלכ"ר/תאגיד.

4.8 עמידה בתקן אבטחה PCI-DSS וטכנולוגיית EMV

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף 4.1-4.8 שלעיל, על המציע למלא ולחתום על התצהיר המצורף כנספח ז', ולהחתים עו"ד לשם אימותו

4.9 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ בפרויקטים בעלי אופי והיקף דומים לפרויקט המתואר בהזמנה זאת, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף אישור רואה חשבון.

4.10 על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות, מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

4.10.1 על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, בנוסח המצ"ב כנספח יא'-1 צמודה למדד ובנוסח המצורף למסמכי ההזמנה. הערבות תהא בסך של 20,000 ₪ לפקודת הסתדרות העובדים הכללית החדשה ובתוקף לשלושה חודשים מיום הגשת ההצעה. ערבות זו באה להבטיח את התחייבות המציע בגין הגשת ההצעה.

4.10.2 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהזמנה. המצאת הערבות בהתאם להוראות המפורטות לעיל או אי הארכת תוקף הערבות, ככל שיידרש המציע לעשות כן, יביאו לפסילת הצעת המציע.

4.10.3 המזמין רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה בו הקבלן הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או בהצעתו.

4.10.4 סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

## מפרט המערכת

### 1. רקע

הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אגודה עותומנית, (להלן: "ההסתדרות") פועלת הן בעצמה והן באמצעות 29 מרחבים ברחבי הארץ ובאמצעות איגודים מקצועיים (כל מרחב הוא אגודה עותומנית שונה), כאשר לכל מרחב/איגוד מוגדר מ.ת (מספר תאגיד שונה) (להלן: "תאגיד") לכן נדרש להקים מסוף סליקה נפרד עבור כל אחד מהתאגידים. מכיוון שמדובר במספר תאגידים שונים, על המערכת המוצעת יכולת לנהל הרשאות, כך שכל תאגיד יהיה רשאי לנהל ולערוך את האירועים שלו בלבד. בנוסף לכך, נדרשת היכולת להגדיר "משתמש על" שיהיה רשאי לצפות ולנהל את נתוני כל האירועים של כל התאגידים. בשלב הראשון תוקם המערכת במרחבים. לאחר הטמעת המערכות בהצלחה, ההסתדרות תשקול אם להרחיב את המערכת הנבחרת גם עבור האיגודים המקצועיים או כל תאגיד בת אחר.

**כלל דרישות המערכת מפורטות מטה בהמשך סעיף זה, יש לשים לב לנספח יג', שם מפורט מבין כל הדרישות מה מהן חובה ומה מהן יהווה יתרון**

### 2. מטרת הפרויקט

מטרת הפרויקט היא לרכוש מערכת בה יהיה ניתן להקים אתרים של רישום לכנסים ואירועים עם יכולת לבצע סליקה לצורך רישום לכנסים/אירועים המתרחשים בארגון. במערכת נדרשת היכולת להגדיר את הנושאים הבאים:

- 2.1 פרטי האירוע
- 2.2 ביצוע רישום לאירוע מתוך המערכת ע"י מוקדן ומחוץ למערכת ע"י לקוחות
- 2.3 ביצוע סליקה בכרטיסי אשראי והוצאת קבלות
- 2.4 יכולת להוציא קבלות על תשלום במזומן
- 2.5 דוחות (לדוגמא: רשימת נרשמים, דוחות כספיים וכד')
- 2.6 הגדרת אירועים לרישום בלבד ללא גביה

### 3. דרישות המערכת

ככלל, על המערכת לעמוד בדרישות כל דין, רגולציה לרבות הנחיות מחייבות, החלות על הקמתה ותפעולה כפי שתתעדכנה מעת לעת. בכלל כך, על המערכת לעמוד בדרישות הוראות המס החלות בעניין, לעמוד בהוראות סעיף 30 א לחוק התקשרות התשס"ח – 2008 (חוק הספאם), חוק הגנת הפרטיות וכיוצ"ב.

- 3.1 פרטי האירוע – כל הפרטים יהיו ניתנים לשינוי ועריכה במערכת דרך עמוד ניהול תוכן
- 3.1.1 לוגו – אפשרות להזין לוגו משתנה בין כנס לכנס

- 3.1.2 המערכת תתמוך בהכנסת מספר לוגואים לאירוע
- 3.1.3 הגדרת כותרת ראשית עם פרטי האירוע
- 3.1.4 הגדרת כותרת משנית
- 3.1.5 הגדרת פרטי האירוע – מיקום, שעה, כתובת ועוד
- 3.1.6 תמונה – אפשרות הגדרת תמונה מתאימה ומשתנה בין כנס לכנס
- 3.1.7 הגדרת תוכנית האירוע – אפשרות הגדרת תוכנית אירוע משתנה בין כנס לכנס
- 3.1.8 הגדרת ווידאו – אפשרות הגדרת סרטון ווידאו משתנה בין כנס לכנס במידה ונדרש.
- 3.1.9 מקום לטקסט חופשי לצורך תנאי האירוע, הקדשה וכו'
- 3.1.10 הגדרת קישורים (לינקים) – פייסבוק, אינסטגרם, אתר ההסתדרות וכדומה.

## 3.2 תנאי רישום לאירוע –

- 3.2.1 אופן בדיקת זכאות לאירוע – יש צורך בבדיקה זכאים בשני אופנים:
  - אפשרות א':  
נדרש לאפשר העלאת קובץ אקסל חיצוני למערכת הכנסים והאירועים שישמר בבסיס הנתונים **לכל אירוע בנפרד**, קובץ טעינה זה יכיל רק עמודה אחת של ת.ז.  
כל לקוח שירצה להירשם לאירוע יזדהה עם ת.ז. והמערכת תבצע בדיקה מול בסיס הנתונים של המערכת כנסים ואירועים האם הלקוח זכאי להירשם לאותו אירוע.  
במידה והלקוח לא יהיה זכאי לרישום לאירוע תצא הודעה מתאימה המפנה את הלקוח, ככל שיבקש, ליצור קשר עם המוקד/מרחב (נוסח ההודעה יקבע ע"י ההסתדרות), במידה והלקוח כן יהיה זכאי להירשם לאירוע יפתח טופס הרישום.
  - אפשרות ב':  
יוגדר ממשק חדש בענן (REST API) שאליו המערכת תפנה על מנת לתשאל ולבדוק זכאות, השירות יקבל מספר ת"ז ויחזיר סטטוס זכאי או לא זכאי להירשם לאותו אירוע.  
במידה והלקוח לא יהיה זכאי לרישום לאירוע תצא הודעה מתאימה המפנה את הלקוח, ככל שיבקש, ליצור קשר עם המוקד/מרחב (נוסח ההודעה יקבע ע"י ההסתדרות), במידה והלקוח כן יהיה זכאי להירשם לאירוע יפתח טופס הרישום.
- \*ככל הנראה בהתחלה ההסתדרות תשתמש באפשרות א' ולאחר מכן כשתהיה מוכנות בענן השייך להסתדרות, תדרש המערכת לאפשרות ב'
- 3.2.2 הגבלה לכמות משתתפים- יש להגדיר במערכת ניהול תוכן כמות משתתפים מקסימלית לכל אירוע, לקוח שינסה לרכוש כרטיס לאחר סיום כמות הכרטיסים שהוקצתה, יקבל הודעה שהמערכת נסגרה לרישום (נוסח ההודעה המדויקת תעודכן ע"י ההסתדרות העובדים).
- 3.2.3 לקוח שבוטל רישומו - הכרטיס שבוטל יכנס חזרה למכסת הכרטיסים שהוגדרה לאירוע ויהיה אפשר להמשיך לרכוש אותו ע"י לקוחות אחרים.
- 3.2.4 הגבלה לכמות כרטיסים למשתתף - המערכת תאפשר להגדיר לכל אירוע בנפרד כמה כרטיסים יכול לרכוש כל לקוח.
- 3.2.5 במקרים חריגים, לנציג התאגיד (מנהל האירוע) תהיה אפשרות להגדיל מכירה של כרטיסים ללקוח ספציפי.
- 3.2.6 במקרים חריגים, תהיה האפשרות לאשר לקוח שאינו זכאי לרכוש כרטיסים.
- 3.2.7 בכל מקרה, נוסח ההודעות, דרכי בירור זכאות ותפעול הרישום יהיו תחת הנחיות ההסתדרות
- 3.2.8 על הספק לספק להסתדרות מדריך למשתמש בעברית כולל אופן השימוש במערכת הניהול.

3.3 עבור כל אירוע אפשרות עריכה והוספת מספר שדות למילוי ע"י הלקוח, לדוגמה:

- שם פרטי
- שם משפחה
- תעודת זהות
- דואר אלקטרוני
- טלפון

בשדות ת"ז, דוא"ל וטלפון יש לבצע ולידציה.

3.4 עבור כל אירוע אפשרות עריכה והוספת מספר שדות מסוג בחירה למילוי ע"י הלקוח, לדוגמה:

- רשימת ערים
- רשימת רחובות

3.5 שדה למילוי כמות משתתפים/כרטיסים - במידה וקיים יותר ממשותף אחד תבצע בדיקת זכאות גם על המשתתף הנוסף, במידה וכך הוגדר באירוע. זאת אומרת, עבור כל אירוע נגדיר האם יש צורך בבדיקת משתתפים או לא.

3.6 הסתעפויות – אפשרות להוסיף שאלון הסתעפויות בתהליך רכישת הכרטיסים.

3.7 העלאת צרופות לתוך הטופס בכל פורמט ( JPEG, PNG, PDF וכדומה)

3.8 המערכת צריכה להציג מסך ללקוח עבור אישור הזמנה עם טקסט שההסדרות תגדיר, בנוסף, לאחר ביצוע ההזמנה הלקוח צריך לקבל ממערכות ההסדרות אישור הזמנה וקבלה הכוללת את פרטי המזמין, פרטי האירוע ופרטי הכרטיסים לשם כך,

המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסדרות לשליחת SMS, Email, WhatsApp לשם שליחת אישור הזמנה וקבלה ללקוח

3.9 המערכת תתמוך בבחירת מקומות הושבה (מקומות מסומנים) בהופעה או באוטובוס באירועים מסוימים.

3.9.1 נדרשת גמישות בעריכת מקומות הושבה באולם.

3.9.2 נדרשת אפשרות לשמור מקומות הושבה באולם לאוכלוסיות מסוימות (מצטרפים חדשים, נכים, אורחים מיוחדים וכדומה)

3.9.3 נדרשת אפשרות לחסום לרכישה מקומות ישיבה באולם (למקרה בו מוכרים רק חלק מהאולם)

3.10 נדרשת אפשרות שריון חלק מהכרטיסים לקבוצות מיוחדות.

3.11 בכל השדות נדרש כי תהיה יכולת להגדיר מה חובה ומה רשות למילוי.

3.12 המערכת תתמוך באפשרויות חיפוש נתוני הרכישות, לפי שם הלקוח/ת"ז/טלפון וכדומה.

3.13 המערכת צריכה לאפשר להגדיר תזכורות ללקוח לפני אירוע לפי תזמון מראש, המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסדרות לשליחת SMS, Email, WhatsApp לשם שליחת תזכורות ללקוח.

3.14 המערכת צריכה לסווג את סוג האירועים לפי קוד.

(לדוגמה: כנס/אירוע/התרמה/ילדים עם צרכים מיוחדים/סרט לאיגוד עובדי המדינה וכד') זאת אומרת, ניתן יהיה להגדיר טמפלט לסוג אירוע.

3.15 המערכת תאפשר התממשקות לשליחת הודעות SMS והודעות דוא"ל דרך מערכת צד שלישית שעובדת איתה ההסדרות – מערכת INFORU של חברת שמיר מערכות.

3.16 המערכת תאפשר התממשקות לשליחת הודעות WhatsApp דרך מערכת צד שלישית שעובדת איתה ההסדרות – מערכת glassix של חברת קונסיסט

3.17 מערכת לניהול תוכן אינטואיטיבי וקל לשימוש.

3.18 ממשק לקוח רספונסיבי המתאים למחשבים ניידים, מובייל, טאבלטים.

3.19 נדרש לכל אירוע תיחום זמן כלומר עד מתי הוא פתוח לתצוגה ללקוחות.

3.20 אפשרות לשליחת קישור לאירוע ל-WhatsApp של הלקוח



3.21 מערכת SaaS

3.22 ניהול רשימות המתנה (במידה ואזלו הכרטיסים)

3.23 העברת נתוני האירוע –

3.23.1 הספק יחשוף REST API למערכות ההסתדרות, ונתוני האירועים ימשכו לפי דרישה.

שם שדה	סוג שדה
מספר בקשה	נומרטור (מספר רץ)
תעודת זהות	נומרי
שם פרטי	טקסט
שם משפחה	טקסט
מספר נייד	נומרי
דוא"ל	טקסט
מספר כרטיסים	נומרי
קוד סוג אירוע (טמפלט)	נומרי
קוד האירוע	נומרי
שם האירוע	טקסט
תאריך האירוע	DD/MM/YYYY
תאריך ושעה ביצוע העסקה	DD/MM/YYYY HH:MM:SS
סטטוס בקשה	-1 שולם -2 בוטל

3.23.2 נדרשת יכולת להוסיף שדות נוספים בממשק במידה ויוגדרו שדות נוספים שלא מפורטים בטבלה מעלה

3.24 אפשרויות תשלום:

3.24.1 סליקה –

מסוף סליקה - המערכת צריכה לתמוך בריבוי מסופים (ללא הגבלה של כמות המסופים), לכל תאגיד יהיה את המסוף השייך לו לצורך סליקה.

בשלב הראשוני נתחיל עם המרחבים, כ-29 מסופים = כמו 29 חברות שונות. המערכת תדע להתרחב למספר מסופים ככל שידרש. נתוני כל מסוף יועברו לחברה/מחיצה נפרדת ושונה בתפנית.

3.24.2 מזומן –

המערכת צריכה לתמוך בתשלום במזומן. המערכת צריכה לאפשר ל"משתמש על" לחסום את האפשרות לקבלת תשלום ממזומן בתאגיד

3.24.3 ביט –

המערכת צריכה לתמוך בתשלום דרך ביט, כלומר נדרש לאפשר ללקוחות להעביר תשלומים דרך ביט עבור אירועים שונים, נדרש לנהל ריבוי חשבונות בנק, לכל תאגיד יהיה חשבון בנק משלו שהעברות בביט יועברו אליו (כלומר אם יש 29 מרחבים יהיו 29 חשבונות בנק לכל מרחב את החשבון שלו). המערכת תדע להתרחב למספר חשבונות ככל שידרש.

3.25 העברת הנתונים הפיננסיים להסתדרות –

3.25.1 יוגדר ממשק (REST API) חדש בענן שיקבל רשומות במבנה המפורט מטה:

בכל סוף חודש יש להעביר את הנתונים הבאים לתפנית לצורך פקודת יומן, הנתונים נדרשים לצורך פקודת יומן הם :

שם שדה	סוג שדה
מספר רץ	נומרי
מספר מסוף	נומרי
קוד פעולה	נומרי
כרטיס הנה"ח לחיוב *כרטיס הנה"ח נפרד לכל סוג תשלום, ולכל תאריך ערך שורה נפרדת	נומרי
כרטיס הנה"ח לזיכוי *כרטיס הנה"ח נפרד לכל ארוע	נומרי
מספר תעודת חיוב LCN	קובץ
חברה בתפנית	נומרי
סכום כולל	נומרי
קוד סוג אירוע (טמפלט) *מקושר למספר כרטיס בהנה"ח	נומרי
קוד אירוע	נומרי
שם אירוע	טקסט
תאריך אסמכתא = ת.הארוע	תאריך
תאריך ערך (מועד החיוב בפועל) – לדוגמא אשראי בתשלומים או שיק דחוי)	תאריך

3.25.2 נדרשת יכולת להוסיף שדות נוספים בממשק במידה ויוגדרו שדות נוספים שלא מפורטים בטבלה מעלה

3.25.3 מאחר וההסתדרות עובדת עם חברת קרדיט גארד קיימת עדיפות לספק שעובד עם חברת קרדיט גארד.

3.26 הפקת קבלה

המערכת תפיק קבלות בשם התאגיד (עותק הקבלה ישמר במערכת), המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת WhatsApp, SMS, email לשם שליחת הקבלה ללקוח. המערכת תאפשר חיפוש קבלות לפי ת"ז.

3.27 זיכויים

3.27.1 המערכת תאפשר לתאגיד (מנהל האירוע) להוציא באמצעותה זיכויים במקרה של ביטולים (הביטול יעשה על ידי התאגיד בלבד) (עותק קבלת זיכוי ישמר במערכת), המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת WhatsApp, SMS, email לשם שליחת הזיכוי ללקוח. המערכת תאפשר חיפוש זיכויים לפי ת"ז.

- 3.27.2 הגדרת דמי ביטול בהתאם לחוק הגנת הצרכן והתקנות מכוחו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת
- 3.27.3 במקרים חריגים תהיה לתאגיד אפשרות לשנות את דמי הביטול או את תנאי הביטול.

### 3.28 הרשאות

- 3.28.1 המערכת צריכה לתמוך בניהול משתמשים והרשאות
- 3.28.2 נדרשת היכולת להגדיר "משתמש על" שיהיה רשאי לצפות ולנהל את נתוני כל האירועים של כל החברות.
- 3.28.3 כל תאגיד יהיה רשאי לראות רק את האירועים שלו
- 3.28.4 כל תאגיד יוכל לעדכן רק אירועים שהוא פתח
- 3.28.5 מובהר בזאת במפורש כי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו אינם מורשים לעשות כל שימוש שהוא במערכת ו/או כל פעולה שהיא במערכת וכן לא לעשות שימוש כלשהו בין במישרין ובין בעקיפין בפרטים או בתכנים המוזנים במערכת למעט את פעולות שהספק מורשה על פי הסכם זה במפורש.

### 3.29 ניהול האירוע

- 3.29.1 המערכת תאפשר לנציג מטעם ההסתדרות לסמן נוכחות באירוע ע"י שתי האופציות להלן:

#### אפשרות א'

בכניסה לאירוע נציג ההסתדרות יבקש מהלקוח ת.ז., יזין אותה למערכת ויקבל אינדיקציה האם הוזמנו כרטיסים לאירוע וכמות הכרטיסים שנרכשו. תינתן אפשרות לנציג ההסתדרות לסמן שהלקוח הגיע לאירוע. כמו כן, במידה והלקוח נכנס לאירוע, אם מישהו אחר אח"כ ייתן את אותה ת.ז. תתקבל הודעה שהלקוח כבר נכנס לאירוע (הנוסח המדויק של כל ההודעה ינוסח ע"י ההסתדרות)

#### אפשרות ב'

שימוש בברקוד – על כל קבלה ישתל ברקוד עם ת.ז. של הלקוח, תינתן יכולת של סריקת הברקוד למערכת, תקיפוץ הודעה שתציג את פרטי הלקוח וכמות הכרטיסים שרכש, בנוסף, תסומן נוכחות באירוע. כמו כן, במידה והלקוח נכנס לאירוע ואח"כ מישהו אחר יתן את אותו הברקוד תתקבל הודעה שהלקוח כבר נכנס לאירוע (הנוסח המדויק של כל ההודעה ינוסח ע"י ההסתדרות).

- 3.29.2 המערכת תאפשר מעקב אחר הזמנות וביטולים (המערכת תאפשר לנציג ההסתדרות להיכנס לאירוע ולראות את ההזמנות, סטטוס של הזמנות וכיוצ"ב).
- 3.29.3 המערכת תיתן אינדיקציה למנהל האירוע כמה כרטיסים נמכרו עד כה.

### 3.30 מחולל דוחות

המערכת תאפשר מגוון רחב של דוחות הכוללים בין היתר:

- דוח נרשמים לאירוע
- דוח תשלומים לאירוע
- דוח ביטולים לאירוע כולל החוזרים הכספיים
- דוח מחברת האשראי שכל הסליקות בוצעו בהצלחה
- אפשרות הדפסת העתק קבלה באופן ייזום ע"י ההסתדרות
- אפשרות הדפסת העתק זיכוי לקוח באופן ייזום ע"י ההסתדרות

3.31 גמישות לשינויים ופיתוחים עתידיים לפי צרכי ההסתדרות המשתנים. (עלות שינויים ופיתוחים עתידיים תסוכם מראש ובכתב בין הצדדים על בסיס הצעת הספק ותשלום ע"ח ההסתדרות)

#### 4. דרישות מהספק

- 4.1 ניסיון של לפחות 5 התקנות ללקוח בשנתיים האחרונות (בדומה לדרישת ההסתדרות). את אומרת, התקנת המערכת למספר ח.פ שונים עבור אותו לקוח. יש לפרט את ההתקשרויות והפעילות במסגרתן.
- 4.2 הספק שיבחר יעמיד במסגרת ההתקשרות רפרנט להסתדרות, אשר ינהל את השירותים על פי הסכם זה ובכלל זה הטמעה, תמיכה שוטפת ותחזוקה.

פרופסה - לא להגיש

5. טפסי הרשמה לדוגמא:



**הורים וילדים מיוחדים**  
**של הסתדרות עובדי המדינה**

**אנו מזמינים אתכם ליום שכולו כיף והוא רק שלכם!**

**08/12/2022**

**סינמה סיטי ראש"צ | יום חמישי | 17:00**  
שדר משה דיין 32 ראש"צ

**בתוכנית:**

17:00-18:00	התכנסות וכיבוד עשיר.
18:00-19:30	הקרנת סרט: עולם מזור של דיסני - מדובב (פופקורן + שתיה + גלידה).
19:30-20:00	סיום וחלוקת שו.

**שנעשה רק טוב!**

**אופיר אלקלעי**  
**י"ר הסתדרות עובדי המדינה**

\* להזמנה עד 3 כרטיסים לחברי הסתדרות עובדי המדינה בעלות סמלית ומסונסדת של 10 ₪ לכרטיס.  
אנא השאירו פרטים לסגירת הזמנה וכיצוע תשלום.  
**מספר המקומות מוגבל - כל הקודם זוכה.**  
שימו לב, הטבה זו מיועדת לחברי הסתדרות עובדי המדינה.

את להגשמה



1 שם מלא: \*

הזן את התשובה

2 ת.ז. (9 ספרות): \*

הזן את התשובה

טוב



3 כמות כרטיסים: \*

- 1
- 2
- 3

4 טלפון נייד: \*

הזן את התשובה

שלח

לעולם אל תמסור את הסיסמה שלך - [דוח על שימוש בלתי רשוי](#)

תעשה

# מסע בעקבות היהדות והשואה לפולין משלחת ההסתדרות 2022 סופס הרשמה לעובדי ההסתדרות



מילוי הסקר יימשך כ-10 דקות.  
The survey will take approximately 10 minutes to complete  
מועד המשלחת: 9/9/2022 – 4/9/2022 (ימים א' עד ה')

עלות השתתפות במשלחת לעובדי ההסתדרות: כחדר זוגי - 500 ש"ח, כחדר יחיד - 1,300 ש"ח

## לתשומת ליבכם:

- מילוי הסופס והגשתו אינו מהווה אישור השתתפות, אישור השתתפות סופי יינתן לעובד ע"י מנהל המשלחת.
- כל ימי ההשתתפות במשלחת יוכרו לעובד כימי עבודה מלאים.
- המשלחת תורכב מחציתה מעובדי המרחבים ומחציתה מעובדי וועד הפועל, תהיה עדיפות לעובדים אשר הגדרו על ידי מנהלם הישיר כעובדים מצטיינים.
- יש לצרף לטופס ההרשמה את המלצת המנהל הישיר להשתתפות העובד במשלחת בצירוף נימוקים.
- תנאי להצטרפות למשלחת ההסתדרות לפולין 2022, הינו ביטוח המשתתף בביטוח רפואי וביטוח מטען אישי והשתתפות ביום ההכנה למשלחת אשר יתקיים ביום 11/8/2022.

- לא ניתן לצרף גלוניו!

- תאריך הרשמה אחרון למשלחת: 1/8/2022

- המסלול כולל הליכה מרובה

- כלל השדות בטופס ההרשמה הינם שדות חובה! בקשת הרשמה אשר יחסרו בה פרטים ו/או מסמכים כאמור, יאו יירשמו בה פרטים לא נכונים, בקשת ההרשמה למשלחת תדחה.
- יש לצרף לטופס ההרשמה צילום דרכון בתוקף. (על הדרכון להיות בתוקף לפחות לשנה ממועד היציאה!).
- חובה לעשות ביטוח רפואי ומטען לפחות עשרה ימים לפני מועד יציאת המשלחת.
- תשלום דמי ההשתתפות של העובד יתבצע באמצעות גבייה מתלוש השכר של העובד עד לשיני תשלום.
- יש לקרוא את כל טופס ההרשמה כולל הנספח לטופס ולחתום על טופס ההצעה וההתחייבות.
- חובה לצרף לכקשה את אישור המנהל הישיר של העובד/ת.

חובה למלא את המנהל/ת הישיר/ה ולהעלות את הטופס.  
לינק להודעת הקובץ - להופסה, מילוי וטריקה

<https://histadrut.sharepoint.com/sites/Powdim/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=/Histadrut/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?itid=812f5573-94f2-41c4-b00d-d65565656565&parent=/Histadrut/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>

היי, Nataly. בעת שליחת טופס זה, הבעלים יראה את שמך ואת כתובת הדואר האלקטרוני שלך.

\* נדרש

## פרטים אישיים

1. שם פרטי (עברית) \*

2. שם משפחה (עברית) \*

3. מס' תעודת זהות (9 ספרות) \*

4. מס' דרכון \*

5. תוקף דרכון \*

הרשמה

6. מין \*  
 זכר   
 נקבה

7. תאריך לידה \*

8. שם פרטי (אנגלית - כפי שרשום בדרכון) \*

9. שם משפחה (אנגלית - כפי שרשום בדרכון) \*

10. מקום עבודה - ועד הפועל/ מרחב (נא לכתוב את שם המרחב) \*  
 ועד הפועל   
 אחר



תעודה

11. כתובת מלאה (רחוב, מס' בית, מס' דירה) \*

12. עיר \*

13. טלפון נייד \*

14. טלפון בעבודה \*

15. תפקיד \*

16. דואר אלקטרוני \*



**מסע בעקבות היהדות והשוואה לפולין**  
**משלחת ההסתדרות 2022**  
**סופס הרשמה לעובדי ההסתדרות**

\* נדרש

### עלויות השתתפות במשלחת

במידה ולא יירשם ציוות לחדר, הציוות יעשה על ידי מנהלי המשלחת  
 עלות השתתפות ללא סבסוד - 5,000 ש"ח  
**עלות למשתתף בחדר זוגי - 500 ש"ח** אשר ינוכו משכר העובד (עד לשני תשלומים)  
**תוספת תשלום לחדר לאדם אחד - 800 ש"ח** אשר ינוכו משכר העובד (עד לשלושה תשלומים)

17. ציוות חדרים \*  
 אם ברצונכם לחלוק חדר עם עובד/ת נא לסמן את באפשרות השניה ולכתוב את שם העובד/ת

מעוניין/ת בחדר לאדם אחד

אחר

הבא
הקודם

תוקן זה נוצר על-ידי הבעלים של הטופס. הנמונים שאתה שולח יישלחו אל בעלי הטופס. Microsoft אינה אחראית לנוהלי הפרטיות או האבטחה של  
 הלקוחות שלה, כולל הנהלים של בעלי טופס זה. לעולם אל תמסור את הסיסמה שלך.  
 מופעל באמצעות Microsoft Forms | פרטיות וקבצי Cookie | תנאי שימוש

**מסע בעקבות היהדות והשוואה לפולין**  
**משלחת ההסתדרות 2022**  
**סופס הרשמה לעובדי ההסתדרות**

\* נדרש

### קבצים

שימו לב, על הדרכון להיות בתוקף **לפחות שנה ממועד היציאה!**

18. **סריקה של הדרכון** (שאלה לא אנונימית) \*

מגבלת מספר קבצים: 1 מגבלת גודל של קובץ יחיד: 10MB סוגי קבצים מותרים: PDF, תמונה

19. **סריקה של אישור המנהל/ת**  
 (שאלה לא אנונימית) \*

מגבלת מספר קבצים: 1 מגבלת גודל של קובץ יחיד: 10MB סוגי קבצים מותרים: PDF, תמונה

הבא
הקודם

תודה! ✓

תודה רבה על מילוי הטופס! בזכותכם כדור הארץ יהיה ממש יפה וטוב

[יצירת טופס משל](#)

מופעל באמצעות Microsoft Forms | פרטיות וקבצי Cookie | תנאי שימוש

לרפיה - לא להגשמה

## נספח ב'-1 - אבטחת מידע – בהתאם לתקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע

### תשע"ז 2017

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן: "המזמין") ולאור תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, המזמין נדרש לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של המזמין;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
  - זכאות לרישום לכנסים ואירועים של הארגון
  - רשימת נרשמים לכנסים ואירועים
  - פרטי סליקה
3. וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
4. העברת מידע בין הספק להסתדרות תתבצע בהתאם לתוכנית האירועים והכנסים.
5. במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
  - אין גישה ישירה למערכות, הספק יפנה דרך WEB SERVICE לטבלת SQL שנמצאת בשרת LAN
6. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המזמין מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהזמנת העבודה בלבד, המזמין מאשר לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
  - מסופי סליקה בלבד
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המזמין, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למנהל מינהל מערכות מידע ומחשוב המזמין תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המזמין.
9. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע. עוד מתחייב הספק כי כל עובד, בעל הרשאה, מנהל, ספק משנה או מי מטעמו אשר ייחשף למידע ו/או ולמערכות המידע, יחתום על כתב סודיות והתחייבות ליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם..
10. הספק מתחייב לאפשר למזמין ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע

מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, למזמין על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

הספק

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

פירמה - לא להאשם

## כתב התחייבות לסודיות ואבטחת מידע עבור ספק תוכנה מחזיק מאגר

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

\_\_\_\_\_

(להלן:

"ההסתדרות")

לבין

\_\_\_\_\_

ח.פ.

(להלן: "הספק")

**הואיל** והצדדים התקשרו בהסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם ההתקשרות") למתן השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים").

**והואיל** ובמסגרת ההסכם, הספק או מי מטעמו עשויים להיחשף ו/או לקבל גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של ההסתדרות.

**והואיל** ומוסכם על הצדדים כי כתב התחייבות זה הינו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הצדדים, ונועד להסדיר את חובות הספק לאבטחת מידע והגנת הפרטיות, בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

### **לפיכך מתחייב הספק כדלקמן:**

#### שמירת סודיות ואבטחת מידע

11. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא או מי מטעמו עשויים להיחשף למידע כהגדרתו להלן, המצוי במאגרי המידע של ההסתדרות ו/או במערכותיה ו/או במתקניה.
12. "מידע" במסמך זה: כל נתון או מסמך הנוגע להסתדרות ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי ההסתדרות, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
13. במסגרת אספקת השירותים, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע המפורטות בהסכם ההתקשרות, ולעבד רק את המידע המצוי במאגר מרשם וגבייה של ההסתדרות, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
14. הספק מצהיר כי ידועים וברורים לו רגישותו המיוחדת של המידע, הצורך בשמירה קפדנית על חסיונו, והנזק הכבד שעלול להיגרם להסתדרות כתוצאה מחשיפת המידע או שימוש בלתי מורשה בו.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים להסתדרות או בדרך אחרת, ולא לגלות מידע כזה או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, למעט:

- a. עובדי הספק, אשר לצורך ביצוע השירותים קיבלו מהספק הרשאת גישה למידע הנדרש להם לצורך ביצוע השירותים, ולאחר שחתמו על כתב סודיות התואם את דרישות כתב סודיות זה.
- b. נותני שירות המסייעים לספק באספקת השירותים לפי ההסכם (להלן: "ספקי משנה"), ובלבד שאושרו מראש ובכתב על ידי ההסתדרות, והספק החתים את ספק המשנה על מסמך התואם באופן מהותי את הוראות כתב התחייבות זה. בהתקשרות עם ספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 וואו הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות, ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
16. הספק מתחייב לא לעשות שימוש במידע לכל מטרה שאינה מתן השירות, ולא להעתיק ו/או להרשות לאחר להעתיק את המידע לכל מטרה שאינה מתן השירות, ובכלל זה שכפול, צילום, תדפיס, שמירה של המידע וכיו"ב.
17. הספק לא ישיב לפניית צדדים שלישיים בכל הנוגע למידע, ובכל פנייה הנוגעת למידע המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות להסתדרות, למעט אם הפניה התקבלה מערכאה או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, שבמקרה זה יהא הספק רשאי להשיב, ובלבד שהודיע להסתדרות באופן מיידי על הדרישה ויאפשר לה להתגונן בפניה. על הספק למסור לרשות המוסמכת רק את המידע הספציפי שנדרש במפורש למסור ולטעון לקיומו של סוד מסחרי, בכפוף להוראות הדין.
18. העברת מידע בין הספק להסתדרות או להיפך תתבצע באמצעות הצפנה מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אבטחת המידע של ההסתדרות.
19. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי ההסתדרות.
20. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, ולמלא אחר כל חובותיו לפי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו לפיו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017, והנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות.
21. הספק מתחייב לדווח להסתדרות אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה. הספק יעביר להסתדרות את המידע והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בהוראות האמורות.
22. הספק מתחייב לאפשר להסתדרות ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג ההסתדרות לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.

23. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות ההסתדרות, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג להסתדרות תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.

24. התחייבות הספק לסודיות אינה מוגבלת בזמן, אולם היא לא תחול על מידע אשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי התקיים אחד או יותר מאלה:

- a. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מההסתדרות.
- b. המידע היה ידוע ברבים או ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני שהועבר לספק.
- c. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי ההסתדרות לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- d. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

#### דרישות תקנות אבטחת מידע

25. הנחיות כלליות:

- a. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע. במידה שלא חלה חובה חוקית כאמור, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר ואשר יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך להסתדרות.
- b. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, המקיים את דרישות תקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- c. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

26. אבטחה פיזית וסביבתית:

- a. הספק ישמור את מאגר המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגר, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- b. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומתן ושמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- c. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה פיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- d. הספק לא יוציא ממשרדיו או ממשרדי ההסתדרות רכיבים ניידים המכילים מידע של ההסתדרות לרבות דיסקים, מדיה מגנטית ומדיה אופטית, לכל מטרה, לרבות תיקון. ככל שנדרש להוציא רכיב כאמור, על הספק למחוק את המידע שעל הרכיב ולפרמט אותו לפני הוצאתו.

e. הספק יאחסן בארון סגור ונעול כל רכיב נייד או דו"ח המכיל מידע של ההסתדרות ו/או שהוא תוצר עיבוד של מידע כאמור. בתום השימוש, הספק ישמיד ויגרוס במשרדיו מסמכים פיזיים ויימחק ויפורמט רכיבים ניידים. אין להוציא מידע של ההסתדרות לגריסה או השמדה חיצונית ללא תיאום עם ההסתדרות מראש.

#### 27. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- a. הספק ייתן הרשאות גישה למידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- b. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של ההסתדרות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם בין הספק להסתדרות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם, לרבות נספח זה.
- c. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות בעלי ההרשאות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ונוהל האבטחה של הספק.

#### 28. הזדהות וניהול הרשאות:

- a. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של ההסתדרות, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בהסתדרות מחייבים זאת.
- b. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה. במידה שהספק מפתח מערכת עבור ההסתדרות, הספק יפיק באופן יזום דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת ההסתדרות.
- c. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של ההסתדרות ו/או מכילים מידע של ההסתדרות, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
  - שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
  - החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
  - הגדרת עד 5 ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש. שחרור הנעילה יתבצע על ידי האחראי על אבטחת המידע והסייבר אצל הספק, או מי שהוסמך על ידו, באישור ההסתדרות.
  - הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
  - גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- d. הספק יצפין הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- e. הספק יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- f. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה, הספק יבטל את הרשאותיו ובמידת האפשר ישנה סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת.



**29. בקרה ותיעוד גישה :**

- a. הספק יתעד בלוג את נתוני האבטחה הבאים : זיהוי ואימות ; נעילות משתמש ; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ; העלאות תכנים ; גישה מרחוק ; אירועי אבטחה.
- b. הספק יעשה שימוש בממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- c. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- d. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- e. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- f. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתית, בהתאם להוראות סעיפים 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

**30. אירועי אבטחת מידע :**

- a. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- b. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של ההסתדרות על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- c. הספק מתחייב לדווח למנהל אבטחת המידע של ההסתדרות באופן מיידי בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- d. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- e. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

**31. פיתוח מאובטח :**

- a. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכונה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י ההסתדרות.
- b. הספק ישתמש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- c. הספק יפתח את המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי מנהל אבטחת המידע של ההסתדרות.
- d. הספק לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- e. הספק יבצע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- f. הספק יעביר את המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה.
- g. הספק יפריד את סביבת הייצור מסביבות אחרות.
- h. הספק יוודא הפקדת קוד המקור אצל הלקוח או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.

**32. פיתוח בAI :**

- a. ספק המשלב בשלבי הפיתוח שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם במערכת, נדרש ליישם את כללי האבטחה הבאים :

- b. יש להגדיר את המערכת כך שקריאת למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של ההסתדרות למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- c. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של ההסתדרות.
- d. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- i. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- ii. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שו"ש.
- e. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.
- f. המערכת תעבור סקר קוד, ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור באתר ההסתדרות.
- g. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.
- h. המערכת תספק לוגים המציגים את השימוש במערכת לפי המשתמשים השונים, ואפשרות להעברת הלוגים למערכת SIEM.
- i. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- j. יש יתרון להפעלת מודל AI שיכול לקבל קישור מאובטח למידע הארגוני, ולשלב אותו במתן המענה, ובתנאי שכללי מידור המידע בן המשתמשים השונים בהסתדרות, ישמר גם במערכת המידע המוצעת.
- k. הספק מתחייב להציג את מנגנון אבטחת המידע התומך בדרישות המוצגות תחת סעיף 2.
- l. הטמעת המערכת תכלול הדרכה לצוות ה-IT הכוללת את כללי התפעול, גיבוי, שרידות המערכת, ופתרונות התחזוקה השוטפת, שחייבים להיות תואמים לתצורת העבודה של יחידת ה-IT בהסתדרות.
- m. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
- 33. ניהול מאובטח ומעודכן:**
- a. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המידע וינקוט אמצעי הגנה.
- b. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- c. הספק יישם בקרות קלט ופלט כמפורט להלן:
- i. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- ii. שימוש בפרוטוקול <https> בכל דפי היישום.
- iii. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).

- .iv מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- .v מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- .vi במקרה של העלאת קבצים למערכת: ווידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- .d הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- .e הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של ההסתדרות לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר להסתדרות על אופן ההפרדה.
- .f הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- .g הספק ינטר שינויים בבסיסי הנתונים ויפיק דו"ח לפי דרישת מנהל אבטחת המידע.
- .h הספק ידווח למנהל אבטחת המידע של ההסתדרות על כל השבתה של המערכת.
- .i הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- הוראות נוספות במקרה של פעילות/אחסון בשרת ענן:
- .j במידה שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- .k הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
- .l במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.
- .m לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- .n תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- .o במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת-Anonymization, Masking וכן Tokenization.

### 34. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה:

- .a הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין ההסתדרות אל הספק (לכל הפחות Firewall-ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

- b. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- c. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

### 35. שונות

- a. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש ההסתדרות וקניינה.
- b. ידוע ומוסכם כי ההסתדרות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה להסתדרות על פי דין ובלבד שההסתדרות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
- c. הספק מאשר את פרטי איש הקשר שלו, כפי שידווחו לרשם מאגרי המידע על פי דין:
- שם: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת הספק \_\_\_\_\_

## נספח ג' – הסכם

### הסכם למתן שירותי הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

מצד אחד,

בין: **הסתדרות העובדים הכללית החדשה**

אגודה עותומאנית 11/385

מרח' ארלוזורוב 93

תל-אביב

( שתקרא להלן: "המזמינה" )

לבין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ע.מ.

\_\_\_\_\_ מרח'

( שיקרא להלן: "הספק" )

מצד שני,

הואיל הספק הנו עוסק מורשה ומצהיר כי יש בבעלותו ו/או מוקנית לו זכות שימוש למערכת העוסקת בניהול אירועים (להלן: "המערכת") וכי הוא בעל מומחיות ונסיון במתן שירותי הקמת תפעול ותחזוקת מערכות לניהול כנסים ואירועים, וכי ברשותו הידע, כוח האדם, האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין וכל האמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים כאמור, הכל כמפורט בהסכם זה להלן, לרבות בהצעתו **נספח ג'** להלן;

והואיל והספק הגיש הצעה לאספקת השירותים כהגדרתם להלן ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הצעת הספק") המצורפת **נספח ג'** להסכם.

והואיל ועל סמך הצעת הספק והצהרותיו, ועל בסיס מו"מ שנערך עימו, החליטה ההסתדרות להקשר עימו בהסכם בתנאים כדלהלן:

### **לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא** .1

1.1 המבוא להסכם זה, יחד עם המסמכים המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ותנאיו:

**נספח א'** - חוברת ההזמנה על כל צרופותיה

**נספח ב'** - מפרט השירותים

**נספח ג'** - הצעת הספק

**נספח ד'** - כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

**נספח ה'** - ביטוח

**נספח ו'** - אבטחת מידע

**נספח ז'** - תשובות לשאלות הבהרה

**נספח ח'** - ערבות ביצוע

- 1.2. כותרות סעיפי ההסכם הנן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורכי פרשנותו.
- 1.3. ככל שקיימת סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין איזה מנספחיו, יגברו הוראות הסכם זה.

## 2. הגדרות

נציג ההסתדרות – \_\_\_\_\_  
נציג הספק - \_\_\_\_\_

## 3. תיאור ההתקשרות

- 3.1. ההסתדרות מוסרת בזה לספק והספק מקבל בזה על עצמו לספק להסתדרות שירותי הקמת מערכת ניהול כנסים ואירועים מסוג \_\_\_\_\_ (להלן: "המערכת") תחזוקתה, עדכונה, בהתאם לדרישות הסכם זה ובהתאם לדרישות החלות על פי דין לרבות עמידה בדרישות נגישות, אבטחת מידע וכיוצ"ב, ובכלל זה ייתן הספק את השירותים להלן בהתאם ובכפוף להסכם זה ונספחיו (להלן: "שירותים"), וזאת כנגד תשלום התמורה הנקובה בהסכם זה.
- 3.2. מובהר בזאת במפורש, כי בכלל השירות האמור הספק יאפשר להסתדרות לנהל את ביצוע הכנסים והאירועים מטעמה, ויסייע לה בכל הנדרש עד לסיום כל פעילות הקשורה לכנסים ולאירועים, ובכל ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצון ההסתדרות.
- 3.3. באחריות הספק כי המערכת התהליכים וכל ההזמנות, יעמדו בדרישות התקנים הרלבנטיים, הרגולציה בנושא ובהוראות כל דין.
- 3.4. באחריות הספק לתחזק את המערכת ולתקן כל תקלה של המערכת לפעולה תקינה ושוטפת של המערכת.

## 4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדקלמן:

- 4.1. כי אין לו כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת מלהתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים על פי הסכם זה לרבות נספחיו, במלואם ובמועד, וכן כי התקשרותו בהסכם זה אינה מהווה הפרה כלשהי של התחייבות שלו כלפי צדדים שלישיים.
- 4.2. כי יש בידו כל רישיון נדרש לרבות רישיון להפעלת המערכת לתוכנות ו/או מכירתן, למתן שירותים ומילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכתב ההזמנה, וכי כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. כי אין כל מניעה או הגבלה על קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. כי הוא והעובדים מטעמו יקיימו במשך כל תקופת ההסכם אחר הוראות כל דין, תקנות, נוהג או הנחיות של כל משרד ממשלתי או רשות מוסמכת אחרת הנוגעות לשירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו יבצעו את השירותים נשוא הסכם זה ביושר ובנאמנות לטובת ההסתדרות ובכלל זה מתחייב שלא לפעול תוך ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין התחייבויות לכל צד ג' אחר. הספק מתחייב כי שכרו היחיד בכל הקשור

להסתדרות יהיה מההסתדרות, ולא מכל צד ג' אחר. ככל שמתקיים ניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק בכתב לנציג ההסתדרות, ויפסיק את מתן שירותיו לאלתר, עד לקבלת החלטת נציג ההסתדרות בדבר המשך ההתקשרות.6

4.6 כי הנו מספק את השירותים כאמור בהסכם זה ובכתב ההזמנה כספק עצמאי, וכי בינו ו/או עובדי הספק, לבין ההסתדרות ו/או מי מטעמה, אין ולא ייוצרו יחסי עובד - מעביד. וכי הוא ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מההסתדרות שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד ממעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג, וכי הוא יבהיר זאת לעובדיו. הספק ישפה את ההסתדרות על כל תביעה כאמור ככל שתוגש כנגדה.

## 5. לוחות זמנים ו- SLA

הספק יספק את השירותים במועדים על פי לוחות הזמנים שיקבעו במשותף עם הלקוח :

5.1 הספק מתחייב לעמוד בלוחות זמנים שלהלן :

5.1.1 שלב 1 –

א. איפיון להתאמות נדרשות לפי צרכי ההסתדרות – בתוך עד 10 ימים מיום חתימת ההסכם.

ב. העברת המערכת לבדיקת המזמין אחרי שהספק ביצע התאמות - בתוך עד 30 יום מיום חתימת הסכם.

5.1.2 שלב 2 – מיד עם סיום הבדיקות והטמעת תיקונים ככל שיידרש מטעם המזמין, יחל פיילוט באחד המרחבים לבחירתו של המזמין. הפיילוט יכלול :

5.1.2.1 התקנת המערכת

5.1.2.2 הקמת המסוף

5.1.2.3 הפעלת המערכת במשך 30 יום

5.1.3 שלב 3 – בתום הפיילוט יקבע ע"י המזמין לויז' להתקנת המערכת בכל שאר המרחבים ולא יאוחר מ-7 חודשים מיום סיום הפיילוט.

5.2 הטבלה שלהלן מפרטת את זמן ההתאוששות המרבי המותר בשעות מתקריות (Incidents) בהתאם לסוג התקרית :

מקסימום משך זמן טיפול התקלה עד לתיקון התקלה	זמן תגובה לתחילת טיפול ותיקון התקלה	מדד
4 שעות	1 שעות ממועד קבלת הקריאה	5.2.1 טיפול בתקלה משביתה/חמורה בעמדת משתמש
4 שעות	4 שעות ממועד קבלת הקריאה	5.2.2 טיפול בתקלה רגילה

מקסימום משך זמן טיפול התקלה עד לתיקון התקלה	זמן תגובה לתחילת טיפול ותיקון התקלה	מדד
		שאינה משביתה/חמורה בעמדת משתמש
	9 שעות מצטברות ממועד תחילת עבודות התחזוקה – בעדיפות לאחר שעות העבודה או בימי שישי	5.2.3 זמן מרבי מותר להשבתת המערכת <b>לצורכי תחזוקה</b>

5.3 זמני התאוששות מתקלות הקבועים בסעיף 5.2 לא יחולו במקרים חריגים בהם מסיבות שאינן בשליטת הספק לא ניתן לתקן את התקלה במשך הזמן שנקבע בסעיף. במקרה כזה על הספק להודיע על כך להסתדרות תוך נימוק הסיבה לכך, ולקבל את אישורה.

ולהמשיך, בתיאום עם ההסתדרות, בעבודה רצופה עד לסיום תיקון התקלה.

5.4 עמידה במפרט שירות SLA  
 א. המציע נדרש לעמוד בדרישות מפרט השירות SLA להבטחת איכות השירותים המוצעים על ידו והנדרשים בבקשה זו.  
 ב. אי עמידה בדרישות מפרט השירות SLA בהתאם למחויבות המציע ודרישות הסתדרות העובדים החדשה יגרור דרישת פיצוי כמפורט בטבלה להלן:

קנס בגין חריגה	תאור	מס'
100 ש"ח	איחור של שעה ראשונה או חלק ממנה לטיפול בתקלה משביתה/חמורה בעמדת משתמש כמתואר בסעיף 5.2.1	1
200 ש"ח	איחור של שעה נוספת או חלק ממנה לטיפול בתקלה משביתה/חמורה בעמדת משתמש כמתואר בסעיף 5.2.1	2

## 6. התמורה

6.1 תמורת מתן שירותים ברמה גבוהה ולשביעות רצון ההסתדרות תשלם הסתדרות לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש בתוספת מע"מ.

6.2 מוסכם כי התמורה דלעיל היא מלוא התמורה לה זכאי הספק על פי הסכם זה בגין כל שירותיו השוטפים והיא כוללת את כל ההוצאות, לרבות שעות עבודה, נסיעה, תקשורת וכל התשלומים והחייבים אשר נדרשים לשם קיום התחייבויותיו של הספק אף אם לא צוינה במפורש ו/או כל תשלום אחר מכל סוג שהוא.



- מובהר כי התמורה תישאר זהה לכל תקופת ההסכם לרבות בתקופות הארכת ההתקשרות
- 6.3 התמורה תשולם בהתאם לקצב הקמת המערכת בתאגידים השונים. בסוף כל חודש ולא יאוחר מיום 10 לחודש יגיש הספק חשבון בגין החודש שקדם לו המפרט את השירותים שנתנו על ידי הספק באותו חודש. בכפוף לאישור נציג ההסתדרות את החשבון, ישולם התשלום בתנאי שוטף + 30 יום.
- 6.4 כל תשלום ישולם כנגד חשבונית מס כדין וכל מסמך אחר אשר על הספק להמציא כתנאי לקבלת התשלום.

## 7. תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם ועד ליום \_\_\_\_\_ . להסתדרות אופציה בהודעה מראש להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת, ועד ל- 3 שנים נוספות.
- 7.2 למרות האמור לעיל בדבר תקופת ההסכם, רשאית ההסתדרות לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וזאת, מכל סיבה שהיא, בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב בת 30 יום ולתשלום התמורה בגין העבודה שבוצעה עד למועד הביטול, מבלי שהדבר ייחשב הפרת ההסכם ומבלי שתהיה לספק דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי ההסתדרות.

## 8. אחריות, שיפוי וביטוח

- 8.1 הספק והוא בלבד, יהא אחראי לגבי כל סוג של אובדן, הפסד, נזק קלוקול או נזקי גוף ו/או רכוש, שיגרמו לו ולעובדיו ו/או לכליו, להסתדרות ו/או לעובדיו ו/או מי מטעם למשתמשי המערכת ו/או לצד ג' כלשהו, בקשר עם כל מעשה, מחדל או מאורע שיתרחשו עקב מתן השירותים על ידי הספק או מי מטעמו ו/או בכל הכרוך בשימוש במערכת לרבות בגין הפרת התחייבויות הספק לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות.
- 8.2 מובהר בזאת במפורש כי ההסתדרות לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן ישיר או עקיף שיגרם כתוצאה מביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא הזמנה זו.
- 8.3 הספק ישפה באופן מלא את ההסתדרות בגין כל תשלום והוצאה בקשר עם כל תביעה או דרישה שתופנה, אם תופנה, אל או כלפי ההסתדרות בקשר עם ביצוע השירותים ו/או בגין השימוש במערכת. בכל מקרה כאמור, תהיה ההסתדרות זכאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע לספק כל תשלום ו/או נזק כאמור.
- 8.4 הספק מתחייב לדאוג לקיומם של כל הוראות כל דין בקשר לביצוע העבודות והשירותים, והוא מתחייב לבצען ולשמרן בקפדנות.
- 8.5 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לנספח ח' ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 9. סודיות אבטחת מידע ושמירת זכויות

- 9.1 הספק מתחייב כי ישמור בסודיות מוחלטת, ויגרום לכך כי כל עובדי הספק, ישמרו בסודיות מוחלטת, כל מידע הנוגע במישרין או בעקיפין לעסקיה של ההסתדרות, לרבות כל סוד שיוקני, כלכלי, או אחר של ההסתדרות, ואשר נודע לו או למי מעובדי הספק עקב או במהלך ההתקשרות בהסכם זה או במסגרת יחסיו עם ההסתדרות, ואשר אינו בגדר מידע ציבורי,

ולא יעשה כל שימוש במידע זה ללא הסכמתה בכתב של ההסתדרות. התחייבות הספק על פי הסכם זה תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תקופת הסכם זה, כל עוד לא הפך המידע לנחלת הכלל שלא כתוצאה מהפרת ההתחייבות של הספק ו/או עובדי הספק על פי סעיף זה.

- 9.2 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 9.3 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי הדין, כמו גם המערכת עומד בדרישות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנותיו ובפרט תקנות אבטחת מידע, וכל הנחיה אחרת בקשר להגנת הפרטיות כנוסחה מעת לעת (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), ובדרישות סעיף 30 לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 (להלן "חוק הספאס") ובכלל כן המערכת כוללת את כל הפרטים הנדרשים לשם רישום המשתמשים מאפשרת רישום משתמשים בהתאם להוראות הדין וכן משלוח או אי משלוח של דברי פרסומת בהתאם להוראות המשתמש לרבות הסרה מדיוור.
- כמוכן וככל הנדרש, הספק יקים וירשום מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, וכן ינהל ויחזיקו כנדרש על פי כל דין.
- 9.4 ככל שהספק יאסוף מידע ישירות מנושאי המידע הוא מתחייב לעשות זאת בדרכים חוקיות והוא יפנה לנושא המידע לקבל את המידע באופן בו פנייתו תכלול את כלל הדרישות הקבועות על פי דין ובכלל זה סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.
- 9.5 מצורף **כנספח ה'** 1 ו-2 להסכם זה כתב התחייבות לשמירת סודיות חתום גם על ידי עובדיו האמורים לספק את השירותים נושא הסכם זה וכן נספח אבטחת מידע.

## 10. בטחונות

- 10.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח שצורף כתב ההזמנה, לפקודת הסתדרות העובדים הכללית החדשה בגובה של 10% משיעור התמורה המוסכמת ובסך של \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) שקלים \_\_\_\_\_ (חדשים). ערבות הביצוע והבדק תהיה בתוקף עד ל-12 חודשים לאחר סיום ביצוע העבודות לשביעות רצון המזמין.
- 10.2 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבויות, בבילוי ו/או בהארכת תוקפן ו/או בגבייתן ו/או בהגדלת היקפן לפי העניין, יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו.
- 10.3 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות/ערבות הטיב הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הקבלן מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו. המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהקבלן ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 10.4 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

## 11. איסור הסבה

הספק אינו רשאי להמחות לאחר את חיוביו או זכויותיו על פי ההסכם, או כל חלק מהם, ואין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר ביצוע השירותים על כל חלק מהם מבלי לקבל את הסכמת ההסתדרות מראש ובכתב ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לשחרר את הספק מאחריותו לטיב העבודה ומילוי יתר הוראות הסכם זה.

## 12. זכויות קניין

- 12.1 מובהר בזאת כי ההסתדרות תהיה בעלת זכויות הקנייניות במידע, בנתונים ובתוצרי העבודה שיערכו על ידי הספק ובכל הקשור לשירותים, וכן תהיה להסתדרות זכות שימוש בתוצרים אלו על פי צרכיה ושיקול דעתה שאינה מוגבלת בזמן לרבות ע"י ספק אחר.
- 12.2 הספק מאשר כי יש בבעלות ו/או זכויות שימוש במערכת וכי הוא לא מפר כל זכות אגב מתן הרשות לשימוש במערכת. מוסכם בזאת במפורש כי ההסתדרות תהיה משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה להפרת זכות כלשהי לרבות זכות יוצרים, וכי הספק יהיה האחראי לגבי כל תביעה שתוגש כתוצאה מאי הבטחת זכויות ההסתדרות.
- 12.3 בכפוף לכל דין, כל המסמכים אשר ימסרו על ידי ההסתדרות לספק ו/או הנתונים שימסרו לו ישמשו את הספק לצרכי מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה בלבד, וימחקו מיד עם השלמת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או מיד עם דרישת ההסתדרות בכתב, לפי המוקדם ביניהם. מובהר בזאת כי רשימת משתמשי המערכת הינה קניינה הבלעדי של ההסתדרות והספק לא יעשה כל שימוש ברשימה זה שלא למטרות הסכם זה.

## 13. שונות

- 13.1 הסכם זה, על כל נספחיו, לרבות כתב ההזמנה, ממצה את מכלול היחסים בין הצדדים ולא תהא כל נפקות לכל משא ומתן, הבנה, הסכמה, התחייבות ומצג אשר היו, ככל שהיו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים עובר לחתימה על הסכם זה.
- 13.2 לא יהא כל תוקף לכל שינוי, תיקון ו/או ויתור על הוראות הסכם זה, אלא אם כן נעשה במסמך בכתב אשר נחתם על-ידי שני הצדדים.
- 13.3 שום התנהגות על-ידי מי מן הצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו על-פי הסכם זה, לרבות נספחיו, ו/או כויתור או הסכמה מצדו לאיזו הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם, לרבות נספחיו, או כשינוי, ביטול או תוספת על תנאי שהוא אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.
- 13.4 הדין החל על הסכם זה הנו דין מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לעניין הסכם זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר תל-אביב-יפו (הצדדים שוללים במפורש את סמכותם המקומית של בתי משפט אחרים ברחבי הארץ).
- 13.5 מבלי לפגוע בכל סעד העומד לזכות ההסתדרות מכוח כל דין ו/או הסכם, ההסתדרות תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידיה כל סכום אשר יגיע לספק ממנה מכל מקור שהוא כנגד כל סכום שהספק יהיה חייב לה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין. לספק לא תהיה כל זכות עיכבון כנגד ההסתדרות.
- 13.6 הודעות הצדדים מכוח הסכם זה תעשנה בכתב ותשלחנה לכתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם או לכל כתובת אחרת אשר נמסרה לצד השולח בכתב על-ידי הצד השני, לפחות 24 שעות טרם משלוח ההודעה. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תיחשב

כאילו התקבלה אצל הצד השני 72 שעות ממועד משלוח ההודעה, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה/מייל - ביום העבודה שלמחרת היום שנשלחה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

פירומה - לא להאשמה

**1. כתב הצהרה והתחייבות המציע**

אנו הח"מ, הרשאים להתחייב ולחתום בשם \_\_\_\_\_ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

קראנו והבינונו כל האמור במסמכי הבקשה, אנו מסכימים לכל האמור בהם ולכל תנאי ההתקשרות ובהתאם לכך אנו מגישים את הצעתנו לבקשה וחותמים על כתב הצהרה והתחייבות זו.

1.1 אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל בתנאי המפרט הנדרשים בבקשה.

1.2 חתימתנו על כתב הצהרה והתחייבות זה מהווה התחייבותנו לבצע את השירותים שבהצעתנו בתנאים המפורטים בכל תנאי הבקשה, והכל אם נהיה הזוכים, לרבות חתימה על ההסכם המצורף כלשונו.

1.3 ידוע לנו כי ההסתדרות אינה מחויבת בקבלת כל הצעה שתוגש, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא.

1.4 הננו מתחייבים לשמירת סודיות הנתונים והמידע אליהם נחשף באופן ישיר או עקיף במהלך הכנת הצעה ולאחריה, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, אם תהא, בינינו לבין ההסתדרות.

1.5 אנו מתחייבים להשאיר את הצעתנו ואת התחייבויותינו בכתב ההצהרה והתחייבות זה בתוקפן, לא לבטלן, לא לשנותן, לא לתקנן ולא לחזור בנו מהן לפני שיעברו 60 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ואם נהיה הזוכים – במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.

1.6 המחירים בהצעה נקובים ב- ש"ח, לא כולל מע"מ.

## 2. להלן הצעתנו:

יישום של המערכת בתאגידים השונים יתבצע באופן מדורג לכן תשלום התמורה יתבצע בהתאם לקצב הטמעת המערכת בתאגידים

2.1 תמחור עבור מערכת ל – 29 תאגידים:

הערות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	יחידת-מידה	תיאור	
		עלות קומפלט	עלות חד פעמית- הקמת מערכת	1
		עלות קומפלט	סה"כ עלות פיתוחים נוספים ע"פ נספח יג'	2
		עלות חודשית	עלות חודשית - תחזוקה/תמיכה	3
		עלות חודשית	עלות תחזוקה על פיתוחים נוספים מעבר להתאמות/פיתוחים הנדרשים על פי נספח יג' והמתמחרים בסעיף 2 לטבלה.	4
		עלות קומפלט	עלות חד פעמית - הקמת מסוף בודד	5
		עלות חודשית	עלות חודשית - תחזוקה/תמיכה של מסוף בודד	6
אם לא כלול בסעיף 6 - נדרש לציין עלויות		כלול/לא כלול	עלות סליקה פר עסקה	7
			סה"כ	

2.5 רכישת מערכת נוספת לתאגיד בודד (מעבר לחבילה שנרכשה)

הערות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	יחידת-מידה	תיאור	
		עלות קומפלט	עלות חד פעמית- הקמת מערכת	1
		עלות חודשית	עלות חודשית -תחזוקה/תמיכה	3

הערות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	יחידת- מידה	תיאור	
		עלות קומפלט	עלות חד פעמית - הקמת מסוף בודד	4
		עלות חודשית	עלות חודשית - תחזוקה/תמיכה של מסוף בודד	5
אם לא כלול בסעיף 5 - נדרש לציין עלויות		כולל/לא כולל	עלות סליקה פר עסקה	6
סה"כ				

2.6 עלויות כלליות :

הערות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	יחידת- מידה	תיאור	
		עלות לשעה	עלות שעת תוכניתן	1
		עלות לשעה	עלות שעת מיישם	2
		עלות לשעה	עלות שעת מנהל פרויקטים	3

2.7 עלויות שליחת הודעות :

במידה ולא כולל במחיר המערכת, יש לפרט עלויות	האם ניתן להתממשק למערכות ההסתדרות	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) - במידה ולא כולל	האם כולל במחיר המערכת?	תוכן ההודעה	תיאור	
	כן/לא		כן/לא	תפעולי	SMS	1
	כן/לא		כן/לא	פרסומי	MAIL	2
	כן/לא		כן/לא	תפעולי		
	כן/לא		כן/לא	פרסומי	WHATSAPP	3
	כן/לא		כן/לא	תפעולי		

## הערות:

1. המחירים הנקובים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו את כל עלויות מתן השירותים לרבות זמן עבודה, כתיבת מסמכים, נסיעות, פגישות באתר וכיוצ"ב.
2. התשלום יבוצע לאחר אישור, בתשלום שוטף + 30
3. למחירים יתווסף מע"מ כחוק.

פרופסה - לא להגשה



**נספח ה' - טופס פרטי המציע ונסיונו**

- המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.
- המציע רשאי לצרף כל חומר משלים.

**1. פרטי המציע**

שם	מס' עוסק מורשה
מעמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת משרדי ההנהלה:	שם איש הקשר:
טלפונים:	דוא"ל להתקשרות:

2. פירוט שלושה פרויקטים בסדר גודל דומה (ביחס למערכת המתוארת במפרט) שבוצעו במהלך השנה וחצי האחרונות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

3. פירוט 5 גופים מסחריים בעלי היקף וגודל דומים לזה של ההסתדרות להם המציע נתן שירותי דומים במהלך 5 השנים האחרונות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:

תקופת מתן השירות:
-------------------

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:

תקופת מתן השירות:
-------------------

4. פרטי שלושה ממליצים שבוצעו אצלם פרויקטים דומים ואשר הינם מקבלי שירות בהווה ומעסיקים לפחות 500 עובדים:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:
טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

שם הלקוח:
שם האיש הקשר:
תפקידו:

טלפון:
תיאור השירות שניתן:
תקופת מתן השירות:

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

כשרות - לא להגשה

## נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובמסגרת ההליך לבחירת ספק יגיע לידיעתי מידע אודות המזמינה, תוכניות ביצוע עבודות, וכן מידע טכני, עסקי, מסחרי, ואחר אודות המזמינה ואודות צדדים שלישיים הקשורים ושהיו קשורים עמה, שהינו בעל ערך כלכלי ומסחרי רב, וכן מידע המהווה קניין רוחני של המזמינה ובלבד שמידע זה אינו נחלת הכלל אלא אם הפך לנחלת הכלל עקב הפרת התחייבות כלשהי שלי או של מי מטעמי, שיחשב אז בבחינת מידע חסוי (להלן ביחד: "המידע").

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה את המידע ולא לעשות בו כל שימוש שהוא, פרט לשימוש במסגרת מעורבותי בביצוע התקשרות, כאמור בהסכם.
2. אני מתחייב לא לאפשר לשום צד שלישי גישה למידע וכל מועד שהוא בכל הסיבות שהן, לא למסור מידע ולא לדון במידע עם צד שלישי כל שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין.
3. אני מתחייב לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי זהירות. כן הנני מתחייב כי אהיה אחראי לכך שהמידע יועבר על ידי למספר מצומצם של עובדים מטעמי, לקיום הליכי ההצעה כאמור במסמכי ההזמנה, ובלבד שאותם עובדים הסכימו להיות קשורים בתנאי התחייבות זו, ונתנו ביטוי להסכמתם זו בחתימתם המפורשת על התחייבות זו לסודיות.
4. למען הסר ספק מודגש כי אין בקיום התנאים הנ"ל על ידי, כדי לשחרר אותי מהתחייבויותי על פי כתב התחייבות זה, ואני אהיה אחראי באופן אישי לכך כי כל עובדי ונציגי ישמרו על סודיות המידע, ביחד ולחוד עם העובדים מטעמינו, בהתאם לכל התחייבויותי על פי כתב סודיות זה.
5. במידה ואדרש ע"פ הדין לגלות לרשות שלטונית מוסמכת (בישראל) את המידע הסודי, אמסור לכם מיד הודעה על כך ואעשה כל שבידי על מנת להותיר בידכם שהות מספקת להתגונן בפני דרישה כאמור.
6. עם סיום הליכי ההצעה ובחירת המציע על ידי המזמינה אני אחזיר למזמינה את כל החומר שיהיה ברשותי לרבות מסמכים כתובים או משורטטים בכל צורה שהיא, מדיה מגנטית ואלקטרונית מכל סוג שהוא. אני מוותר בזאת על כל זכות עכבון מצדי, וידוע לי כי ויתור כאמור הינו תנאי להתקשרות המזמינה עמי.
7. הנני מתחייב כי אבצע את השירותים נשוא הסכם זה ביושר ובנאמנות לטובת ההסתדרות ובכלל זה מתחייב שלא לפעול תוך ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי הסכם זה לבין התחייבויות לכל צד ג' אחר. הנני מתחייב כי שכרי היחיד בכל הקשור להסתדרות יהיה מההסתדרות, ולא מכל צד ג' אחר. ככל שמתקיים ניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בכתב לנציגי ההסתדרות, ואפסיק את מתן שירותי לאלתר, עד לקבלת החלטת נציגי ההסתדרות בדבר המשך ההתקשרות.
8. קיום התחייבותי על פי כתב זה לא יהיה תלוי או מותנה בכל התחייבות שלכם כלפי ואני לא אהיה רשאי לבטל התחייבויותי על פי כתב זה מכל סיבה שהיא.
9. ידוע לי כי אצטרך לפצות את ההסתדרות בגין כל הנזקים שיגרמו לה בגין הפרת התחייבויותי על פי כתב זה.

התחייבות זו לשמירת סודיות ואי ניגוד עניינים תעמוד בתוקף מלא ללא הגבלת זמן ואף לאחר סיום ההתקשרות בינינו.

ולראייה באתי על התום :

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חברה: \_\_\_\_\_

ח.פ. \ ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### התחייבויות העובדים

אנו החתומים מטה, עובדים של חברת \_\_\_\_\_, מאשרים כי קראנו את האמור בכתב זה ומתחייבים לפעול על פי כל הוראותיו בשינויים המתחייבים.

<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>	<u>שם מלא + ת.ז.</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



## נספח ז' – תצהיר ואישור עו"ד לעמידה בתנאי הסף

- א. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
- ב. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה" ומוסמך/ת ליתן תצהיר בשמה).
- ג. הרינו להצהיר כי בחברתנו מתקיימים כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי ההליך, ואנו ערוכים לקיום ההתקשרות ככל שנבחר כזוכים, כפי שידוע לנו ביום הגשת ההצעה:
1. המערכת המוצעת עומדת בתנאי נגישות על פי תקן AA והמציע מתחייב כי במידה וייבחר היא תעמוד בתקנים אלו בכל תקופת ההתקשרות או בכל תקן אחר שיחול על ההסתדרות בתקופת ההתקשרות.
  2. למציע נסיון של מינימום 5 התקנות ללקוח במהלך השנתיים האחרונות. יש לצרף פירוט מתאים בנוע להתקשרויות והפעילות במסגרתן.
  3. המערכת המוצעת ע"י המציע מותאמת מובייל.
- ד. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_
- ה. מורשי חתימה:
- מורשה חתימה מס' 1:
- שם: \_\_\_\_\_
- חתימה: \_\_\_\_\_ (חובה לחתום)
- תאריך: \_\_\_\_\_
- מורשה חתימה מס' 2:
- שם: \_\_\_\_\_
- חתימה: \_\_\_\_\_ (חובה לחתום)
- תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס'  
\_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל  
וחתם/ה עליה.

כן הריני לאשר כי המציע היא חברה המאוגדת כדין בישראל, שאינה נמצאת בהליכי פירוק  
ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדה וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הסכם זה  
הם \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ו-  
\_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם  
למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואושרה  
כדין, וחתימתם זו מחייבת את החברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

אתה להגיש

## נספח ח' – ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים על בסיס מועד תביעה גם למשך כל תקופה נוספת בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי דין, על פי המפורט להלן:

### 1.1 ביטוח אחריות מקצועית - חבות המוצר היי טק משולבת

בגבול אחריות שלא יפחת מ- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח, בגין חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים. הפוליסה תכלול סעיף תקופת גילוי שלא תפחת מ 12 חודשים. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים למזמינה. הפוליסה אינה כוללת כל הסתייגות לגבי אובדן או נזק תוצאתי ו/או אובדן שימוש ו/או לגבי עיכוב במתן השירותים כתוצאה ממקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חוסר תום לב, כוונת זדון, אי יושר ו/או מעילה מצד עובדי הספק, הוצאת דיבה, לשון הרע, השמצה, פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, חדירת וירוסים, דליפת מידע וכשל באבטחת מידע. הביטוח מורחב לכלול חבות בגין אירוע סייבר במלוא גבול האחריות. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשי או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עקב המוצר שבגיננו אחראית הספק וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

### 1.2 ביטוח חבות מעבידים,

ביטוח חבות מעבידים ע"פ פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 בגין חבות הספק כלפי כל העובדים והמועסקים על ידו בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### 1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהוא, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הפוליסה אינה כפופה לכל הגבלה בדבר, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת. רכוש המזמינה ייחשב כרכוש צד שלישי.

- 2. הספק מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהן את ההוראות הבאות:**
- 2.1 הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה, וללא זכות לתבוע ממבטחי המזמינה להתחלק בנטל החיוב.
  - 2.2 הביטוחים לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתישלח על ידי המבטח למזמינה הודעה על כך, בכתב, בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
  - 2.3 אנו מאשרים בזאת כי אי קיום החובות המוטלות על הספק עפ"י הביטוחים, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה כלשהיא בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המזמינה.
  - 2.4 סעיף רשלנות רבתי מבוטל - אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה מתחייב הספק להמציא לידי המזמינה לא יאוחר מ- 14 יום קודם תחילת מתן השירותים על פי ההסכם, אישור ביטוח בגין הביטוחים המפורטים לעיל, על תנאיהם, חתומים ע"י מבטחו בנוסח המצורף כנספח ח'1 או לחלופין בנוסח התואם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: **"אישור עריכת ביטוח"**).
4. היה ולדעת הספק ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים בנוסף לביטוחים המפורטים בסעיף 1 לעיל, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב הביטוח לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
5. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי הסכם זה, ולוודא כי כל הוראות פוליסות הביטוח תובאנה לידיעת מנהליו, עובדיו, קבלני משנה ומי מטעמו. הספק יוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה יבוצעו הן במסגרת ביטוחו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
6. למען הסר ספק, הספק יישא בעצמו בדמי הביטוח וסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות. סכומים אלו יהיו נתונים לקיזוז על ידי המזמינה מכל סכום שיגיע לספק על פי ההסכם. הספק יוודא כי פוליסות הביטוח כוללות תנאי לפיו אי תשלום ההשתתפות העצמית על ידי הספק לא יהווה עילה לאי טיפול בתביעה על ידי המבטח.
7. הספק מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמזמינה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן ולשתף פעולה עם המזמינה לשם מימוש זכויות המזמינה על פיהן.
8. הספק פוטר את המזמינה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאבדן ו/או נזק לרכושו ו/או לציוד של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם למקרה הביטוח בזדון.
9. המזמינה ו/או מי מטעמה תהינה רשאיות לבדוק את אישור עריכת הביטוח שימציא הספק, ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי.
10. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה.

11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.

---

תאריך

חתימת הספק

פירמה - לא להגיש

**נספח ח'1**

תאריך הנפקת האישור					אישור קיום ביטוחים				
<p>ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*					
<p>שם: הסתדרות העובדים הכללית החדשה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות</p> <p>אגודה עותומאנית 11/385</p> <p>מען ארלוזורוב 93</p>	<p>שם _____</p> <p>ת.ז./ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>	<p>שם _____</p> <p>ת.ז./ח.פ. _____</p> <p>מען _____</p>	<p>אופי העסקה: _____</p> <p>נדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר: ספק הקמת ותחזוקת מערכת ניהול כנסים ואירועים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>העיסוק המבוטח: _____</p>	<p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכיון <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____</p>					
<b>כיסויים</b>									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה*	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים ובטוח חריגים****
צד ג'					1,000,000	1,000,000		₪	<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 307 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 328
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		₪	<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר היי-טק					5,000,000	5,000,000		\$	<input checked="" type="checkbox"/> 303 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/> 326 <input checked="" type="checkbox"/> 327 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332 12) חודשים) <input checked="" type="checkbox"/> 339

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
103
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח
חתימת האישור
המבטח:

פירמה - לא להאשמה

## נספח ט' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

פרטי ספק השירותים ("החברה")		גרסה: מרץ 2023	
שם מלא	מספר מזהה		
רחוב	מס'	תא דואר	עיר
מדינת התאגדות	טלפון	פקסימיליה	ד. אלקטרוני
נספחי כתב ההתחייבות	נספח ט' - 1 - נוסח כתב התחייבות לחתימת עובד החברה		
סוג הגישה למידע ההסתדרות	חברה הניגשת למערכות התפעוליות של ההסתדרות ממתקן ההסתדרות		

הוראות כתב התחייבות זה מתווספות על התחייבויות החברה לפי החוזה ומחובותיה לפי הוראות כל דין החל על החברה לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שמכוחו (לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017) וכל הנחיה בעלת תוקף משפטי מחייב של רשות מוסמכת, לרבות רשות להגנת הפרטיות (בכתב התחייבות זה: "הרגולטור") בנושאי שמירת סודיות ואבטחת מידע.

החברה מצהירה כי היא בקיאה בכל הוראת דין החלה עליה והנוגעת למתן שירותיה לתאגיד וכי היא ועובדיה יקיימו כל הוראה כאמור, בכלל ובהיבטי סודיות, פרטיות ואבטחת מידע בפרט. כתב ההתחייבות מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה והחברה מאשרת כי ידוע לה כי ההסתדרות התקשר עמה בחוזה על-בסיס התחייבותה לקיים את הוראותיו.

1. **השירותים** - החברה תספק לתאגיד את השירותים שהוגדרו בחוזה בין הצדדים מיום \_\_\_\_\_ ("החוזה ו"השירותים" בהתאמה).

מידע של ההסתדרות שהחברה רשאית לעבד:	לוגים של מערכות מידע, תשתית ואבטחת מידע של ההסתדרות החדשה
הפעולות המותרות לחברה / סוגי עיבוד המידע:	ניתוח לוגים ויצירת התראות על בסיס הלוגים של מערכות ההסתדרות החדשה
המערכות התפעוליות של ההסתדרות שלחברה הרשאת גישה אליהן:	כלל המערכות
מטרת הגישה:	MSSP מנוהל, שירותי IRT

2. **הגדרות** - בנוסף לכל מונח המוגדר בגוף כתב ההתחייבות, תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שלצידם:

- 2.1 "אירוע אבטחת מידע" - כל אחד מאלה, לרבות חשש ממשי להתרחשותם: (1) חדירה שלא כדין - לרבות גישה ללא הרשאה או בחריגה מהרשאה - למערכות התפעוליות של ההסתדרות או למידע השמור בהן באמצעות המערכות התפעוליות של החברה; (2) שימוש לא מורשה, או בחריגה מהרשאה, במידע שבמערכות התפעוליות של ההסתדרות באמצעות המערכות התפעוליות של החברה; (3) מחיקת מידע, שינוי, או שיבוש שלא בהרשאה או בחריגה מהרשאה.
- 2.2 "אישור ההסתדרות" - אישור מפורש של ההסתדרות, בכתב ומראש, המופנה לחברה.
- 2.3 "המערכות התפעוליות של ההסתדרות" - המערכות התומכות בפעילות ההסתדרות וההסתדרות הנוספים, לרבות חומרה, תוכנה ותשתיות מחשוב, תפעול, תקשורת ואבטחת מידע, אשר ההסתדרות מקצה את הרשאת הגישה אליהן ובהן מועבר מידע ההסתדרות.
- 2.4 "המערכות התפעוליות של החברה" - (1) המערכות התומכות במתן השירותים לתאגיד בפרט, לרבות חומרה, תוכנה ותשתיות מחשוב, תפעול, תקשורת ואבטחת מידע אשר החברה, להבדיל מההסתדרות, היא שמקצה את הרשאות הגישה אליהן; (2) מערכות מידע של החברה המשמשות את החברה למתן השירותים; (3) מערכת הדוא"ל הארגונית של החברה, ביחס למידע ההסתדרות הכלול בה בלבד, ככל שישנו.



- 2.5 "חברות קשורות לתאגיד" - תאגידיים בארץ ובח"ל, כפי שיהיו מעת לעת, שההסתדרות מחזיק ב- 50% ומעלה של אמצעי השליטה בהם או שדוחותיהם הכספיים מאוחדים עם דוחותיו הכספיים של ההסתדרות.
- 2.6 "מחלקת אבטחת מערכות מידע (אמ"מ)" - מחלקת ההסתדרות העוסקת באבטחת מערכות מידע והגנת הסייבר בתאגיד.
- 2.7 "מידע ההסתדרות" - כל מידע, מסמך ותיעוד, פיזי או דיגיטלי שהגיעו לידיעת החברה במסגרת מתן השירותים לתאגיד, הנוגע ל: (1) זהותם, שמם, מידע, נתונים ופרטים של או על לקוחות ההסתדרות, מבקשי/מקבלי שירות מההסתדרות או מי שיש לו עם ההסתדרות קשרים מסחריים, קשרי העסקה או קשרים אחרים (לרבות עצם קיום הקשרים), או כל אדם שפרטיו יועברו לחברה על ידי ההסתדרות או שהחברה תיחשף לפרטים עליו בקשר עם השירותים; (2) זהותם, שמם, מידע, נתונים ופרטים של או על עובדי ההסתדרות ומי שיש לו קשרי העסקה עמו (בעבר ובהווה) ובני משפחותיהם; (3) מידע, נתונים ופרטים על חשבונותיהם, פעולותיהם, קשריהם, עסקיהם או הנכסים הפיננסיים של כל הנזכרים בהגדרה; (4) מידע, נתונים ופרטים על עסקי ההסתדרות ופעילותו, המערכות התפעוליות וטכנולוגיית המידע שלו ובכלל זה תהליכים לאבטחת מידע והגנה מפני סיכוני סייבר, וכן אמצעי והסדרי השמירה והביטחון של ההסתדרות.
- מידע ההסתדרות כולל גם: (1) תהליכים, ידע, נהלים, שיטות, ציוד, חומרה, מערכות, תוכנות, תכניות ונוסחאות הקשורים לפעילות ההסתדרות, למערכותיו התפעוליות, לנוהלי עבודה וכן סודות מסחריים/עסקיים של ההסתדרות; (2) מידע כספי לרבות מחירים, ריביות ועמלות; (3) סיסמאות ואמצעי הזדהות או אימות הזדהות של משתמשים, מורשי גישה, עובדים, לקוחות, ספקים ואח"; (4) מפתחות להצפנה ולהסרתה; (5) כל מידע השמור, מוחזק, מעובד או מועבר באמצעות המערכות התפעוליות של ההסתדרות, לרבות מערכת הדוא"ל וכל מערכת אחרת המשמשת להעברת מסרים; (6) כל הסכם/התקשרות בין החברה לתאגיד, לרבות תוצרי שירות שסיפקה החברה לתאגיד. בהגדרה זו "ההסתדרות" משמעו גם חברות קשורות לתאגיד ותאגידיים שההסתדרות נותן או ייתן להם שירותי מחשב ותפעול (יחדיו: "ההסתדרות הנוספים"). המידע לעיל הוא מידע סודי ורגיש של ההסתדרות וההסתדרות הנוספים. על אף האמור בסעיף זה לעיל, המידע הסודי לא יכלול מידע אשר: (א) היה או שהפך נחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה או מחל של החברה; (ב) היה ברשות החברה כדין לפני מסירתו לחברה ע"י ההסתדרות; (ג) הגיע לידי החברה מאת צד ג', שלא תוך הפרת חובת סודיות כלפי ההסתדרות; (ד) פותח ע"י החברה באופן עצמאי, ללא שימוש במידע הסודי שמסר לה ההסתדרות; (ה) הינו גנרי, כללי לרבות, מתודולוגיות, שיטות עבודה, רעיונות, know-how וכיו"ב שאינם ייחודיים לתאגיד.
- 2.8 "מידע החברה" - כל מידע שאינו מידע ההסתדרות, המאוחסן או מוחזק במערכות התפעוליות של החברה, או המעובד או מועבר באמצעותן.
- 2.9 "מתקן ההסתדרות" - כל אתר בו ההסתדרות או ההסתדרות הנוספים מנהלים בו את עסקיהם.
- 2.10 "ספק" - ספק החברה שאינו קבלן משנה (כהגדרתו להלן), או ספק ההסתדרות, לפי העניין.
- 2.11 "עובד", "עובד החברה" - מי שהחברה מעסיקה או פועל עבורה או מטעמה, גם אם אינו מועסק על-ידיה במישרין, לרבות עובד של קבלן משנה או של ספק החברה, וכל מי שמועסק על-ידי כל אחד מאלה, גם אם לא במישרין.
- 2.12 "קבלן משנה" - (1) מי שהחברה משתפת או מעבירה אליו את ביצוע השירותים או את חוביה לפי החוזה או כתב ההתחייבות, או חלק מהם (למעט יצרן או מארח/ספק ענן, כהגדרתם להלן); (2) מי שמספק שירות / מוצר לחברה, שהחברה מאפשרת לו גישה למידע ההסתדרות (להלן בהסכם זה: "יצרן"); (3) מי שמספק לחברה שירותי אחסון מידע, שירותי ענן, או שירותי אירוח שרתים פיזי, הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי החברה לתאגיד (להלן בהסכם זה: "מארח/ספק ענן"); (4) ספק שירות של החברה שהוא "מחזיק" לפי חוק הגנת הפרטיות ביחס למידע ההסתדרות.
- 2.13 "שירותי ענן" - מערכות מחשב ותפעול העומדות לרשות החברה, בישראל או בחו"ל, על-ידי צד ג' (מארח/ספק ענן) המספק תוכנה, פלטפורמה או תשתית מחשב ותפעול, כשירות, בין אם החברה נגשת לשירות בתווך פרטי או מוצפן על-גבי האינטרנט.
- 2.14 "תקשורת מחשבים מאובטחת" - מערכת תקשורת מחשבים מאובטחת כפי שההסתדרות יודיע עליה לחברה מראש ובכתב מעת לעת. נכון למועד כתב ההתחייבות - מערכת כספות להעברת מידע וקווי תקשורת נל"ן מוצפנים.

2. **שמירת סודיות ואבטחת מידע** - מידע ההסתדרות הוא קניינו הבלעדי של ההסתדרות וכל הזכויות בו שמורות לתאגיד בלבד. החברה, עובדיה ומי מטעמה מתחייבים כי: (1) ישמרו בסודיות את מידע ההסתדרות באמצעי זהירות ואבטחת מידע סבירים ומקובלים ולא ישתמשו בו למעט כנדרש במישרין לצורך אספקת השירותים ובכל מקרה לא מעבר למידע, סוגי עיבוד המידע ומטרות השימוש המותרות לחברה כמפורט בסעיף 1 לעיל; (2) לא יגלו, יעבירו, ימסרו או יביאו לידיעת כל צד ג' (למעט יצרן/ספק ענן) את מידע ההסתדרות, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, וימנעו מכל צד ג' גישה למידע ההסתדרות, למעט: (א2) גישה לעובדי החברה שתפקידם מחייב גישה למידע ההסתדרות, בכפוף לחתימתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע (המצורף כנספח ט'-1 לכתב התחייבות זה); וכן (ב2) גישה והעברה של מידע ההסתדרות אל ההסתדרות; (3) לא יבצעו או יתירו לאחרים (למעט ספק ענן) לבצע שכפול, העתקה, הקלטה, הדפסה, וכל צורת העתקה אחרת של מידע ההסתדרות, פיזית או דיגיטלית; (4) החברה תגדיר לעובדיה את תפקידם במתן השירותים, כך שהתפקיד לא יאפשר להם לעשות כל שימוש במידע ההסתדרות למעט כנדרש לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה התפקיד לא יאפשר שימוש במידע ההסתדרות מעבר למידע, סוגי עיבוד המידע ומטרות השימוש המותרים לחברה כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. **גילוי לפי הוראת רשות מוסמכת** - במקרה בו רשות מוסמכת בישראל תדרוש מהחברה את גילוי מידע ההסתדרות לפי סמכותה, החברה תודיע מיידית לתאגיד על הדרישה והיקפה ותהיה רשאית לגלות אך ורק את מידע ההסתדרות שהיא מחויבת לגלות לפי דין ולא מעבר לכך. החברה תודיע לרשות המוסמכת על היקף התחייבויותיה כלפי ההסתדרות כאמור במסמך זה וסוג הגישה שההסתדרות התיר לה למידע ההסתדרות ובכלל זה תדגיש כי מידע ההסתדרות הוא מידע סודי ורגיש ועל התחייבותה לשמרו בסודיות. במקרה בו החברה מנועה לפי דין מליידע את ההסתדרות על אודות דרישת הגילוי, תודיע החברה לתאגיד על הדרישה ועל ביצועה מיד עם הסרת המניעה וללא דיחוי.

#### 4. **עובדי החברה**

4.1 **בקה על כ"א** - החברה תיישם הליכים לבדיקת מהימנות עובדיה ובכלל זה תגדיר את הבקרה הנדרשת בהיבטי מיון, גיוס וקליטת כ"א (כולל עובדים ועובדי קבלני משנה וספקים הפועלים במערכות המידע של החברה או של ההסתדרות) ולרבות היבטי ניהול זהויות, מתן הרשאות, נידוד, מעבר ועזיבה; ותבצע בקרה מתאימה. החברה תחזק את הבקרה במקרים בהם קיים חשש למניע של עובד לפגוע בחברה.

4.2 **החברה אחראית לקיום כתב ההתחייבות על-ידי עובדיה** - החברה אחראית כלפי ההסתדרות לקיום הוראות כתב ההתחייבות על-ידי עובדיה. החברה מתחייבת כי עובדיה יחתמו על כתב ההתחייבות לחתימת עובד החברה המצורף כנספח ט'-1 לכתב התחייבות זה וכי החברה תשמור ברשותה את כתבי ההתחייבות החתומים להצגה לתאגיד לפי דרישתו.

4.3 **הדרכת עובדים** - (1) החברה מאשרת כי היא מיישמת עבור העובדים הדרכה תקופתית להגברת המודעות בנושא התמודדות עם אירועי אבטחת מידע. החברה תעדכן את ההדרכות מעת לעת בהתאם להערכת סיכוני אבטחת המידע העדכניים; (2) בטרם יקבלו עובדי החברה גישה למידע ההסתדרות, או בטרם שינוי היקף הרשאתם, החברה תדריך אותם בדבר חובותיהם ותשמור רישום עדכני על ההדרכות שביצעה ולא יזוהו עובדים; (3) החברה תעביר לתאגיד, לפי דרישתו, אישור על קיום ההדרכות.

5. **שינוע והעברת מידע** - כל שינוע והעברת מידע מהחברה לתאגיד, מההסתדרות לחברה או מהחברה לגורם חיצוני, ככל ונדרש או הותר במסגרת השירותים, תהיה באמצעות תקשורת מחשבים מאובטחת. מידע קשיח (נייר) יועבר לתאגיד על ידי שליח ייעודי של החברה, שחתם מול החברה על התחייבות לשמירת סודיות. החברה תעביר מידע רק לאותם גורמים בתאגיד שעובדים ישירות מול החברה. המידע יועבר כך שאינו גלוי או חשוף.

6. **מדיה מגנטית** - החברה תאבטח כל מדיה מגנטית שקיבלה מההסתדרות, ככל וקיבלה, ותאפשר גישה אליה רק לגורמים שאישר ההסתדרות. המדיה המגנטית תושמד מיד עם תום השימוש בה, לפי הוראות ההסתדרות. החברה תמסור לתאגיד, לבקשתו, תצהיר בכתב של מנכ"ל/מנהל מערכות מידע בחברה, מאושר על-ידי עו"ד, המאמת את ביצוע הפעולות בסעיף זה.

#### 7. **החזרת מידע לתאגיד / מחיקת מידע לפי דרישת ההסתדרות**

7.1 החברה מתחייבת כי לפי דרישת ההסתדרות ואף אם החוזה לא הסתיים, היא: (1) תמסור לתאגיד את כל מידע ההסתדרות המצוי אצלה, או אצל מי מטעמה, לרבות קבלני משנה (למעט לספק הענן אשר ממערכותיו ימחק המידע בהתאם לתנאי השימוש של ספק הענן אך לא יושב לתאגיד) ובכלל זה מידע ההסתדרות הנמצא במערכות התפעוליות של החברה, ככל ונמצא, או בכל מסמך, רשומה, אמצעי

אחסון מגנטי, העתק, צילום, פלט וכיו"ב, ולא תשאיר בידיה כל מידע כאמור, באופן שלא ניתן יהיה לאחזר את המידע; (2) תפעל לפי הוראות ההסתדרות לעניין סדרי מחיקת מידע ההסתדרות וביטול הרשאות, ככל וההסתדרות יבחר, לפי שיקול דעתו, להורות לחברה על מחיקת המידע באופן שאינו מאפשר אחזור; (3) תמסור לתאגיד ללא דיחוי תצהיר בכתב של מנכ"ל/מנהל מערכות מידע בחברה, מאושר על-ידי עו"ד, המאמת את ביצוע הפעולות בסעיף זה. על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לשמור מידע ההסתדרות הנדרש לצורך התגוננות מפני הליכים משפטיים עתידיים הקשורים באופן ישיר למתן השירותים, או ככל שנדרש או מותר לפי דין, וכן תמחק מידע מגיבויים בתום תקופת הגיבוי השוטפת בחברה.

7.2 הורה ההסתדרות לחברה למחוק את מידע ההסתדרות, תבצע החברה גם את הפעולות הבאות: (1) תמחק או תחליף את כל הסיסמאות, הקודים ושמות המשתמש ששימשו לקשר בין החברה לתאגיד; (2) תמסור למחלקת אמ"מ את אמצעי האחסון הדיגיטליים שלא ניתן לבצע בהם כתיבת-על, לצורך השמדתם. ההסתדרות רשאי לסגור ולבטל את כל חיבורי תקשורת הנתונים בין ההסתדרות לחברה ולבטל או להחליף את כל הסיסמאות, הקודים והרשאות הגישה ששימשו להזדהות ולצורך החוזה.

8. **ככל וההסתדרות סיווג את החברה כספק המחויב למחוק את מידע ההסתדרות ממערכות התפעוליות באופן שוטף**, ובכפוף לאישור ההסתדרות לביצוע פעולות נדרשות בקשר לשירות SentinelOne, החברה תמחק ממערכותיה התפעוליות את מידע ההסתדרות באופן המונע את שחזור המידע, בתוך תשעים (90) ימים מהמועד בו התקבל המידע על-ידיה. החברה תתעד את המחיקה בתיעוד ממוחשב, באמצעות לוגים, ותמסור לתאגיד לוגים אלה לפי דרישתו. מידע ההסתדרות שיש למחוק אינו כולל את החוזה ואת תוצרי השירותים שהחברה טרם מסרה לתאגיד לפי החוזה.

9. **קבלני משנה וספקים - (1)** החברה תספק בעצמה לתאגיד את השירותים ותקיים את חיוביה לפי החוזה וכתב ההתחייבות. החברה לא תקבל שירותים מקבלן משנה עבור ההסתדרות ולא תעביר לקבלן משנה אילו מהתחייבויותיה (למעט ליצרן או למארח/ספק ענן), אלא אם קיבלה לכך את אישור ההסתדרות. מינתה או העסיקה החברה קבלן משנה ללא אישור ההסתדרות, למעט כאמור לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה וכתב ההתחייבות; (2) איסור העברה והמחאה - החברה מתחייבת, אלא אם קיבלה לכך את אישור ההסתדרות ולמעט ביחס ליצרן או למארח/ספק ענן: (א2) לא להעביר את מידע ההסתדרות ל"מחזיק" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות; (ב2) לא להסב ולא להעביר לקבלן משנה או לכל צד ג' את ביצוע השירותים או כל חלק מהם; (ג2) לא להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיה או חובותיה לפי החוזה וכתב התחייבות זה; (3) למעט בגין קבלני משנה שהם יצרן או מארח/ספק ענן, אשר ביחס אליהם יחולו תנאי השימוש ועיבוד המידע הסטנדרטיים של אותם יצרנים או מארח/ספקי ענן (כגון הסכם רישוי ואחריות), החברה נושאת באחריות המלאה כלפי ההסתדרות לביצוע כל התחייבויותיה לפי החוזה ולכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, ספקי החברה, לרבות עובדיהם, ולכל פעילות ותוצר של קבלני המשנה, ספקי החברה ועובדיהם.

#### 10. דיווחי החברה

10.1 **דיווח על אירוע אבטחת מידע ואירועים אחרים** - החברה תדווח לתאגיד בלוחות הזמנים המפורטים להלן כשנודע לה על קיומו של אילו מהאירועים הבאים: (1) פגיעה בשלמות מידע ההסתדרות או דליפת מידע ההסתדרות; (2) שימוש (לרבות גילוי, העברה ומסירה) במידע ההסתדרות ללא אישור ההסתדרות או בחריגה מהרשאות; (3) שימוש (לרבות גילוי, העברה ומסירה) במידע ההסתדרות בלא הרשאת החברה או בחריגה מהרשאות; (4) החברה או עובדיה חרגו מהרשאות גישה למערכות התפעוליות של ההסתדרות (שהוקצתה על ידי ההסתדרות); (5) החברה או עובדיה נחשפו למידע ההסתדרות שאינו דרוש להם לצורך מתן השירותים; (6) אירוע אחר הכרוך באבטחת מידע, העלול לחשוף את מידע ההסתדרות, או לפגוע בתאגיד, בלקוחותיו או בעובדיו.

מבלי לגרוע מה – SLA כמפורט בנספח ב' להסכם, החברה תדווח לאיש קשר של ההסתדרות שההסתדרות ימסור לחברה את פרטיו כאמור טלפונית (תוך 24 שעות) ובכתב (בתקשורת מחשבים מאובטחת לכל היותר תוך 48 שעות מהמועד בו נודע לה על קרות האירוע). הדיווח יימסר למחלקת אמ"מ וליחידת ההסתדרות לה החברה מספקת את השירותים. ההסתדרות רשאי להעביר את מלוא דיווחי החברה לפי כתב התחייבות זה אל הרגולטור, ככל שחלה עליו חובה על פי דין.

10.2 **דיווח על ספקי החברה** - החברה תעביר לתאגיד דיווח על ספקיה הקשורים למתן השירותים לפי דרישות ההסתדרות ולא יאוחר מהמועד שנקבע בדרישת ההסתדרות.

10.3 **דיווח שנתי** - החברה תדווח לתאגיד, לפי דרישתו ולא יותר מאחת לשנה, על אופן ביצוע חובותיה לפי החוזה ותקנות אבטחת מידע שמכוח חוק הגנת הפרטיות.

11. **גישת החברה למערכות התפעוליות של ההסתדרות** - החברה מתחייבת לאפשר גישה למערכות ההסתדרות רק לעובדיה אשר: (1) חתמו על כתב ההתחייבות לחתימת עובד החברה (נספח ט'-1 למסמך זה); (2) החברה בדקה את המימונתם באמצעות גוף מקצועי בתחום הבדיקות והעובדים עברו בהצלחה את המבדקים; (3)

לא עלה חשש במהלך העבודה כי העובד אינו מתאים לקבל גישה למידע ההסתדרות; (4) הרשאות הגישה שלהם למידע ההסתדרות נקבעו על-ידי החברה על בסיס הגדרת תפקיד, הן תהינה תמיד אך ורק במידה הנדרשת לביצוע תפקיד העובד במתן השירותים לתאגיד, והחברה מנהלת רישום מסודר של הקצאת ההרשאות; (5) הודרכו על-ידי החברה (6) ניתן אישור ההסתדרות לגישה החברה למערכות התפעוליות. ההסתדרות יהיה רשאי להתנות את מתן אישור הגישה בתנאים; (7) החברה תעדכן את ההסתדרות באופן שוטף בכל שינוי בזהות מורשי הגישה או היקף הרשאתם; (8) גישת העובדים למערכות התפעוליות של ההסתדרות תהיה רק באמצעות אמצעי הזיהוי שההסתדרות יחליט עליהם. הרשאת השימוש באמצעי הזיהוי שיוקצו היא אישית והעובד לא רשאי להעבירם לאחר, אף אם הוא פועל מטעם החברה.

12. **איסור שמירת מידע ההסתדרות** - החברה ועובדיה לא יחזיקו או ישמרו את מידע ההסתדרות ברשות החברה או עובדיה. החברה לא תאחסן או תחזיק את מידע ההסתדרות על גבי מערכות התפעוליות או אצל כל צד שלישי, למעט אצל יצרנים או מארחי/ספקי ענן כנדרש במפרט השירותים המוסכם. גישת החברה אל מידע ההסתדרות תהיה אך ורק אל מידע המאוחסן או מוחזק בתאגיד או אצל יצרנים או מארחי/ספקי ענן כאמור לעיל, בהתאם להוראות כתב ההתחייבות. כל מקרה אחר יחייב אישור מפורש ובכתב.

13. **שימוש במחשבים ניידים, התקנים, תוכנות, חומרה, מדיה נתיקה ועוד** - אין להשתמש במתקן ההסתדרות במחשב נייד, או בתוכנה/חומרה של החברה, או לשמור מידע ההסתדרות על מחשב נייד, אלא לאחר קבלת אישור ההסתדרות (מחלקת אמ"מ).

אין לחבר כל התקן (דוגמת Disk on Key) למערכות התפעוליות של ההסתדרות. אין להתקין תוכנה או חומרה ברשת ההסתדרות ללא אישור ההסתדרות. במקרה של התקנה ממדיה נתיקה יש להשתמש במדיה שסיפק ההסתדרות בלבד. במקרה של צורך בהתקנה ממדיה שאינה של ההסתדרות, יש לפנות למחלקת אמ"מ לקבלת הנחיות.

החברה תשנע ציוד מחשוב אל מתקן ההסתדרות תחת השגחה ראויה בלבד ולא תוציא ציוד מחשוב ממתקן ההסתדרות אלא באישור ההסתדרות. החברה לא תוציא ממתקן ההסתדרות כל התקן לאחסון מידע דיגיטלי, כגון כוננים קשיחים, קלטות, מדיה נתיקה, תקליטורים ועוד ("רכיבי אחסון מידע") או ציוד ששלובים בו רכיבי אחסון מידע, אלא באישור ההסתדרות. במקרה של כונן קשיח פגום, חל איסור על החברה לנתק את הכונן ולקחת אותו. בעת החלפת כונן יש להפקיד את הכונן הישן במתקן ההסתדרות, בידי איש הקשר של ההסתדרות.

### 13.1 בוטל.

14. **גישה למערכת ארגונית של ההסתדרות באמצעות מכשיר קצה נייד** - ההסתדרות רשאי לאפשר לחברה ולעובדיה גישה אל מערכות הארגונית באמצעות מכשיר קצה נייד השייך לתאגיד, או מכשיר קצה נייד פרטי, לפי שיקול דעתו, והוא רשאי להתנות גישה כאמור בכללי שימוש נוספים שיקבע מעת לעת, שיחולו בנוסף להוראות כתב ההתחייבות והחוזה.

### 15. ניטור והקלטה

15.1 ההסתדרות רשאי לנטר (ובכלל זה להקליט, לזהות, לנתח ולשמור) את הפעולות שנוצרו או נקלטו במחשבים של ההסתדרות שבאמצעותם מתבצעת גישה למערכות התפעוליות, או שמועבר באמצעותם מידע ההסתדרות. בין היתר, ההסתדרות רשאי לשמור תיעוד של צילומי מסך, הקלדות ו"הקלטות", תמונות, תוכן של מסר ומידע אודותיו, וכל תיעוד אחר של פעולות במחשבים אלה; החברה תדאג להביא לידיעת עובדיה ומי מטעמה את תוכנו של סעיף זה וזכותו של ההסתדרות לנטר את פעולות החברה ועובדיה.

15.2 **ניטור תוכן מערכת ארגונית לתקשורת** - תוכן יוצא ונכנס, לרבות מסרים, קבצים ונתונים עליהם, המועבר במערכת הארגונית לתקשורת, יהיה גלוי למי שתפקידו בתאגיד מחייב גישה לתוכן, תוך התחשבות באיזונים המפורטים להלן.

15.3 **שמירת המידע שנאסף בעת הניטור** - ההסתדרות ישמור את המידע שאסף במהלך הניטור במאגרי המידע שלו, לפי צרכיו ולתקופה כפי שיקבע מעת לעת. ההסתדרות יהיה רשאי להשתמש במידע זה לצרכי בדיקה, בקרה או ביקורת, פנימיות או חיצונית, וכן לצרכים ראייתיים. ההסתדרות רשאי להציג את המידע או להעבירו לכל צד שלישי, לפי שיקול דעתו.

15.4 ההסתדרות פועל לאיזון מידתי בין שמירת זכותם לפרטיות של המשתמשים במערכותיו, לבין האינטרסים הלגיטימיים שלו כמעסיק או כרוכש שירותים מגורמים חיצוניים ובכלל זה, אך לא רק, ניהול תקין של מידע לקוחותיו, ושמירה על סודיות ואבטחת מידע והוראות הדין החלות עליו. ההסתדרות הוא בעל זכויות הקניין במערכות התפעוליות ובמידע המצוי בהן.

16. **פיצוי ושיפוי** - האמור להלן כפוף למגבלות האחריות וסעיפי השיפוי בחוזה. החברה אחראית על פי הוראות הדין לנוק, חיוב, הוצאה, הפסד ועלות, לרבות שכ"ט עו"ד סביר ומומחים (בסעיף זה: "הנוזק"), שייגרם לתאגיד כתוצאה מכל אחד מאלה: (1) החברה, קבלן משנה של החברה (שאינו יצרן או מארח/ספק ענף), מי מספקיה, או מי מעובדיהם, הפרו את הוראות כתב התחייבות זה או את חובותיהם לפי דין; (2) הנוזק נגרם כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני של קבלן משנה של החברה (שאינו יצרן או מארח/ספק ענף), מי מספקיה, או מי מעובדיהם; (3) נעשה שימוש במידע ההסתדרות, לרבות חשיפה, גילוי, העברה ומסירה (בסעיף זה: "שימוש"), ללא הרשאה או בחריגה ממנה; (4) שימוש החברה, קבלן משנה של החברה (שאינו יצרן או מארח/ספק ענף) או מי מעובדיהם, בלא הרשאה, או בחריגה ממנה, ביחס למידע ההסתדרות המאוחסן או מוחזק במערכות התפעוליות של ההסתדרות, תוך שימוש באילו מגורמי אימות ההזדהות (כגון שם משתמש, סיסמה, סיסמה חד-פעמית זמנית הנוצרת על חומרה ייעודית או באופן אחר, וכל גורם אימות הזדהות אחר) שהוקצו לחברה או למי מטעמה על-ידי ההסתדרות (ככל והוקצו) לצורך גישה אל המערכות התפעוליות של ההסתדרות.

## 17. ביקורת

17.1 ההסתדרות, בעצמו או ע"י צד ג' מטעמו, יהיה רשאי לבצע על חשבונו פעולות ביקורת בחברה (שוטפת או מיוחדת), לבדיקת מילוי התחייבויות החברה לפי מסמך זה, וזאת ביחס למידע ההסתדרות או למערכות הקשורות למידע ההסתדרות בלבד. ההסתדרות יתאם את מועד הביקורת מול החברה, שתאפשר את קיום הביקורת בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של ההסתדרות ובלבד שהביקורת תערך לא יותר מאשר פעם בשנה. הביקורת תוגבל לקבלת מידע וידיעות לצורך אימות עמידה בהוראות כתב התחייבות זה, אך לא תכלול גישה ישירה למערכות המידע של החברה.

17.2 החברה תשתף פעולה באופן מלא עם המבקרים מטעם ההסתדרות ותאפשר את עריכת הביקורת (כולל אפשרות לבקר במתקני החברה) בתיאום מראש ובשעות העבודה וכן תיתן מידע, תשובות וגישה לעובדי החברה ככל שיידרש על ידי המבקרים בהתאם למפורט לעיל, בהקשרים הרלוונטיים לשירותים. בין היתר, תאפשר החברה לתאגיד, או מי שימנה, בקשר עם מתן השירותים לקבל מידע על-מנת: (1) לאמת את שלמות מידע ההסתדרות; (2) לבדוק את מילוי התחייבויות החברה לפי החוזה וכתב התחייבות, וכן את אמצעי הבקרה על מילוי התחייבויות אלה; (4) לצורך ביקורת בתחום הביטחון ובטיחות. ההסתדרות ו/או המבקרים יחתמו על כתב התחייבות לסודיות בנוסח שיוסכם בין הצדדים.

17.3 ההסתדרות יעביר את דו"ח הליקויים לחברה ויקיים עמה דיון משותף על ממצאיו. ככל ויתגלו בביקורת ליקויים בניגוד להתחייבויות שבנספח זה, החברה תתקנם על חשבונה בלוח זמנים שיתואם בין הצדדים. לאחר השלמת תיקון הליקויים תודיע החברה לתאגיד כי הליקויים תוקנו. ההסתדרות שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורת חוזרת כאמור בכתב התחייבות זה.

18. החברה מתחייבת לאפשר לרגולטור לבצע כל ביקורת שההסתדרות מחויב על פי דין לאפשר לרגולטור לבצע. ההסתדרות יהיה רשאי, להעביר את החוזה ואת כתב התחייבות זה לרגולטור ככל שחלה עליו חובה בדין לעשות כן. **תוקף כתב ההתחייבות** - הוראות כתב התחייבות בנוגע לשמירה על סודיות יעמדו בתוקפן לצמיתות, ללא מגבלת זמן, ללא תלות בתקופת החוזה. הוראות כתב ההתחייבות בנוגע לאבטחת מידע תעמודנה בתוקפן כל עוד ניתנים שירותים לבנק.

19. **שינוי** - ההסתדרות יהיה רשאי לבקש מהחברה לקבוע הוראות נוספות בנושא סודיות ואבטחת מידע, או לשנות הוראות קיימות, והחברה וההסתדרות ידונו בבקשה זו, בעלויותיה ויכולתה של החברה לעמוד בה בתום לב. פרט לאמור בסעיף זה, כל שינוי או תוספת אחרת לכתב התחייבות זה יהיו חסרי תוקף אלא אם ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד ובחברה.

20. **היעדר ויתור** - דחייה, עיכוב או הימנעות במימוש כל זכות, סעד, או תרופה העומדים לזכות ההסתדרות, לא תפרשו כויתור מצידו לאותו עניין ולא יפגעו בזכות, סעד, או בתרופה האמורים.

21. **פרשנות** - המבוא למסמך זה, נספחיו וההוראות הנוספות הקבועות בו להלן לפי סוג הגישה למידע ההסתדרות, מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו. כותרות המסמך ונספחיו נועדו לנוחות הקריאה וההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות. למונחים זהים בכתב ההתחייבות ובנספחיו תהיה משמעות זהה. לשון זכר כוללת גם לשון נקבה.

22. **דין וסמכות שיפוט** - הדין החל על כתב התחייבות זה הוא הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הבלעדית תהיה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו, ישראל.

## ולראיה באנו על החתום

	חתימת החברה
	באמצעות מורשי החתימה מטעמה (שם, ת.ז. ותפקיד)
	תאריך החתימה

שם העובד				ת.ז.
רחוב ומספר	עיר	מיקוד	טלפון	דוא"ל

הורפה - לא להגיש

# נספח ט'-1 - נוסח כתב התחייבות לחתימת עובד החברה

לכבוד ההסתדרות החדשה ("ההסתדרות")

הואיל ו \_\_\_\_\_ ("החברה") ו"ההסתדרות" התקשרו בחוזה לפיו החברה תספק לתאגיד שירותים שעיקרם ב \_\_\_\_\_ ("החוזה" ו"השירותים" בהתאמה); והואיל והחברה קבעה כי אעסוק מטעמה במתן השירותים לתאגיד; לפיכך הריני להתחייב בזאת כלפי "ההסתדרות" כמפורט להלן -

1. הגדרות - בנוסף לכל מונח שהוגדר בגוף כתב התחייבות זה, תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שלצידם:

1.1 "מידע ההסתדרות" - כל מידע, מסמך ותיעוד, פיזי או דיגיטלי שהגיעו לידיעתי במסגרת מתן השירותים לתאגיד, הנוגע ל: (1) זהותם, שמם, מידע, נתונים ופרטים של, או המתייחסים אל, לקוחות ההסתדרות, מבקשי/מקבלי שירות מההסתדרות ומי שיש לו עם ההסתדרות קשרים מסחריים, עסקיים, קשרי העסקה או קשרים אחרים (לרבות עצם קיום הקשרים הללו), וכל אדם שפרטיו יועברו לחברה על ידי ההסתדרות או שהחברה תיחשף לפרטים עליו בקשר עם השירותים; (2) זהותם, שמם, מידע, נתונים ופרטים של, או המתייחסים אל, עובדי ההסתדרות ומי שיש לו קשרי העסקה עם ההסתדרות (בעבר ובהווה) ובני משפחותיהם; (3) מידע, נתונים ופרטים על חשבוניותיהם, פעולותיהם, קשריהם, עסקיהם והנכסים הפיננסיים של כל הנזכרים בהגדרה זו; (4) מידע, נתונים או פרטים על עסקי ההסתדרות ופעילותו, המערכות התפעוליות וטכנולוגיית המידע שלו, טכנולוגיה ותהליכים לאבטחת מידע והגנה מפני סיכונים סיביריים, וכן אמצעי והסדרי השמירה והביטחון של ההסתדרות.

מידע ההסתדרות כולל גם: (1) תהליכים, ידע, נהלים, שיטות, ציוד, חומרה, מערכות, תוכנות, תוכניות ונוסחאות הקשורים לתפעול ההסתדרות ופעילותו, למערכותיו התפעוליות, לנוהלי עבודה וכן סודות מסחריים או עסקיים של ההסתדרות; (2) מידע כספי לרבות מחירים, ריביות ועמלות; (3) סיסמאות וכל אמצעי אחר להזדהות או לאימות הזדהות, של משתמשים, מורשי גישה, עובדים, לקוחות, ספקים ואחרים; (4) מפתחות להצפנה ולהסרת הצפנה; (5) כל מידע השמור במערכות התפעוליות של ההסתדרות, לרבות מערכת הדוא"ל וכל מערכת אחרת המשמשת להעברת מסרים, ככל שמידע זה מאוחסן, מוחזק או שמור במערכות כאמור, או מעובד או מועבר באמצעותן; (6) כל הסכם או התקשרות בין החברה לתאגיד ובכלל זה תוצרי שירות שסיפקה החברה לתאגיד. בהגדרה זו "ההסתדרות" משמעו גם חברות קשורות לתאגיד ותאגידים שההסתדרות נותן או ייתן להם שירותי מחשוב ותפעול (יחדיו: "ההסתדרות הנוספים"). המידע לעיל הוא מידע סודי ורגיש של ההסתדרות וההסתדרותים הנוספים. על אף האמור בסעיף זה לעיל, המידע הסודי לא יכלול מידע אשר: (א) היה או שהפך נחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה או מחדל של החברה; (ב) היה ברשות החברה כדין לפני מסירתו לחברה ע"י ההסתדרות; (ג) הגיע לידי החברה מאת צד ג', שלא תוך הפרת חובת סודיות כלפי ההסתדרות; (ד) פותח ע"י החברה באופן עצמאי, ללא שימוש במידע הסודי שמסר לה ההסתדרות; (ה) הינו גנרי, כללי לרבות, מתודולוגיות, שיטות עבודה, רעיונות, know-how וכיו"ב שאינם ייחודיים לתאגיד.

1.2 "חברות קשורות לתאגיד" - תאגידים בארץ ובחו"ל, כפי שיהיו מעת לעת, שההסתדרות מחזיק ב-50% ומעלה של אמצעי השליטה בהם או שדוחותיהם הכספיים מאוחדים עם דוחותיו הכספיים של ההסתדרות.

1.3 "תקשורת מחשבים מאובטחת" - מערכת תקשורת מחשבים מאובטחת כפי שההסתדרות יודיע עליה לחברה מעת לעת, ונכון למועד כתב התחייבות, בין היתר, תשתית כספות מאובטחת וקווי תקשורת נ"י מוצפנים.

2. שמירת סודיות ואבטחת מידע - אני מתחייב לשמור בסוד את מידע ההסתדרות באמצעי זהירות ואבטחת מידע סבירים ומקובלים ולא להשתמש בו למעט לצורך ביצוע תפקידי בחברה במתן השירותים. אני מתחייב לא לגלות, להעביר, להודיע או למסור, ולא להביא לידיעת כל צד ג' (למעט יצרן/ספק הענף) את מידע ההסתדרות, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, ולמנוע מכל צד ג' (למעט יצרן/ספק ענף) גישה למידע ההסתדרות. עוד אני מתחייב שלא להעתיק, לשכפל, להקליט, להדפיס או להעתיק בכל דרך אחרת את מידע ההסתדרות שלא לצורך מתן השירותים ולא לאפשר לאחרים לעשות כך. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות סבירים ומקובלים כדי לקיים את התחייבותי לפי כתב התחייבות זה. ידוע לי ואני מאשר כי מידע ההסתדרות הוא קניינו הבלעדי של ההסתדרות וכל הזכויות בו שמורות לתאגיד. אני מתחייב לפעול לפי כל נהלי אבטחת המידע של ההסתדרות, על עדכונים, כפי שיובאו לידיעתי בכתב או בע"פ על-ידי ההסתדרות.

3. גילוי לפי הוראת רשות מוסמכת - במקרה בו רשות מוסמכת בישראל תחייב אותי לגלות את מידע ההסתדרות בהתאם לסמכותה לפי דין, אודיע מידית לתאגיד על הדרשה והיקפה ואהיה רשאי לגלות אך ורק את מידע ההסתדרות אותו אני מחויב לגלות לפי דין ולא מעבר לכך. אני מתחייב להודיע לרשות המוסמכת על היקף

התחייבויותי כלפי ההסתדרות כאמור בכתב התחייבות זה ובכלל זה כי מידע ההסתדרות הוא מידע סודי ורגיש ועל התחייבותי לשמרו בסודיות ולא לגלותו. במקרה בו אהיה מנוע לפי דין מליידע את ההסתדרות על אודות דרישת הגילוי, אודיע לתאגיד על הדרישה ועל ביצועה מיד עם הסרת המניעה וללא דיחוי. במידה ואני עובד חברה הניגשת למערכות התפעוליות של ההסתדרות, איידע את הרשות המוסמכת כי אני מחזיק במידע ההסתדרות, אלא ניגש מרחוק למערכות התפעוליות של ההסתדרות על-בסיס הרשאות גישה שהוקצו לי לפי תפקידי.

4. **גישה למערכות התפעוליות של ההסתדרות** - אני מתחייב כי אגש למערכות התפעוליות של ההסתדרות אך רק לפי ובגבולות הרשאת הגישה שהתיר לי ההסתדרות בכתב ומראש, ואך ורק במידה הנדרשת לביצוע תפקידי בחברה לצורך מתן השירותים לתאגיד ותוך יישום אמצעי האבטחה הקבועים בנוהל האבטחה של ההסתדרות.

ההזדהות לצורך הגישה למערכות התפעוליות של ההסתדרות והכניסה למתקני ההסתדרות תיעשה לרוב באמצעות גורם אימות כפי שיקבע ההסתדרות מעת לעת. ידוע לי כי ההרשאה שניתנה לי להשתמש באמצעי זיהוי אלה היא הרשאה שהוקצתה לי אישית בלבד ומוזהה אותי באופן אישי כמי שניגש למערכות התפעוליות של ההסתדרות. ידוע לי כי אינני רשאי להעביר את הכרטיס, הסיסמה או כל גורם אימות לכל צד שלישי (אף לא לצד שלישי הפועל מטעם החברה) ואני מתחייב שלא להעביר אותם כאמור.

5. **איסור שמירת מידע ההסתדרות** - לא אחזיק או אשמור את מידע ההסתדרות מחוץ למתקן ההסתדרות ובכלל זה על-גבי המערכות התפעוליות של החברה או אצל כל צד שלישי (למעט אצל יצרנים או מאחרי/ספקי ענן כנדרש במפרט השירותים המוסכם). ככל שאשמור או אחזיק ברשותי את מידע ההסתדרות, אדווח על כך מיידית לתאגיד, בע"פ ובכתב, ואפעל לפי הוראותיו. ידוע לי כי מידע ההסתדרות לסוגיו הוא משאב חיוני וקריטי לתאגיד וכי השמירה עליו חיונית הן מבחינה עסקית והן מבחינה החובה לשמור על סודיות ופרטיות ענייני לקוחות ועובדי ההסתדרות. אני מתחייב שלא להוציא ממתקן ההסתדרות את מידע ההסתדרות או להעבירו לגורמים שמחוץ לתאגיד, ללא אישור מראש ובכתב של מחלקת אמ"מ.

6. **גישה למערכת ארגונית של ההסתדרות באמצעות מכשיר קצה נייד** - ההסתדרות רשאי לאפשר לי גישה אל מערכותי הארגוניות (לרבות מערכת ארגונית לתקשורת ומערכות מידע) באמצעות מכשיר קצה נייד השייך לתאגיד, או מכשיר קצה נייד פרטי, לפי שיקול דעתו, וידוע לי כי הוא רשאי להתנות גישה כאמור בכללי שימוש שיקבע מעת לעת, שיחולו בנוסף להוראות כתב התחייבות.

7. **התקנת חומרה / תוכנה** - ידוע לי כי חיבור התקנים חיצוניים (כגון Disk on Key, מודם, צורב, מדיה נתיקה וכיו"ב) עלול לחשוף את ההסתדרות לאירועי אבטחת מידע, לרבות זליגת מידע וחדירת קוד עוין. אני מתחייב שלא אחבר לכל מחשב או מערכת תפעולית של ההסתדרות התקנים חיצוניים כלשהם ללא אישור בכתב ומראש של ההסתדרות, למעט אם ההתקנים החיצוניים סופקו לי על ידי ההסתדרות שאישר את השימוש בהם בתאגיד. אני מתחייב שלא להכניס או להשתמש בתחנות העבודה במדיה ממקור חיצוני כלשהו.

ידוע לי כי כל תוכנה המותקנת בתאגיד נבדקת ע"י הגורמים המתאימים בתאגיד (לרוב חטיבת הטכנולוגיה). התקנת תוכנה בכל אופן אחר חושפת את ההסתדרות לאירועי אבטחת מידע. אני מתחייב שלא להתקין תוכנה במערכות התפעוליות של ההסתדרות אלא אם כן נדרשתי בכתב לעשות כן על ידי ההסתדרות. ידוע לי כי אסור לי לשנות את תצורת העבודה שנקבעה במערכות התפעוליות של ההסתדרות ובכלל זה חל עלי איסור מוחלט על הפסקת פעולתה של תוכנה כלשהי, לרבות תוכנות להגנה על המחשב כמו אנטי-וירוס.

8. **ניטור והקלטה** - ידוע לי כי החברה או ההסתדרות עשויים להעמיד לרשותי מחשבים (לרבות כל ציוד קצה, קו, רשת או יישום תקשורת המחוברים אליהם) המיועדים לצורך אספקת השירותים לתאגיד במסגרת עבודתי בחברה וכי אסור לי להשתמש בהם למטרות אישיות או פרטיות, שלי או של אחרים.

ידוע לי כי ההסתדרות רשאי לנטר (ובכלל זה לקלוט, להקליט, לזהות, לנתח ולשמור) את הפעולות שנוצרו או נקלטו במחשבים של ההסתדרות שבאמצעותם מתבצעת גישה למערכות התפעוליות, או שמועבר באמצעותם מידע ההסתדרות. בין היתר, ההסתדרות רשאי לשמור תיעוד של צילומי מסך, הקלדות ו"הקלקות", תמונות, תוכן של מסר ומידע אודותיו, וכל תיעוד אחר של פעולות במחשב/ים אלה. הובא לידיעתי כי ההסתדרות פועל לאיזון מידתי בין שמירת זכותם לפרטיות של המשתמשים במערכותיו, לבין האינטרסים הלגיטימיים שלו כמעסיק או כמי שרוכש שירותים מגורמים חיצוניים ובכלל זה שמירת ניהול תאגידי תקין, עניינם של לקוחותיו ושמירה על סודיות ואבטחת מידע והוראות הדין והרגולציה החלות עליו. ההסתדרות הוא בעל זכויות הקניין במערכות התפעוליות ובמידע המצוי בהן.

שמירת המידע שנאסף בעת הניטור - ההסתדרות ישמור את המידע שאסף במהלך הניטור במאגרי המידע שלו, לפי צרכיו ולתקופה כפי שיקבע מעת לעת. אני מאשר כי ההסתדרות יהיה רשאי להשתמש במידע זה לצרכי



בדיקה, בקרה או ביקורת, פנימיות או חיצונית, וכן לצרכים ראייתיים וכי תאגיד רשאי להציג את המידע או להעבירו לכל צד שלישי, לפי שיקול דעתו.

9. **תוקף כתב התחייבות ושינוי** - הוראות כתב התחייבות בנוגע לשמירה על סודיות יעמדו בתוקפן לצמיתות, ללא מגבלת זמן. הוראות כתב התחייבות בנוגע לאבטחת מידע תעמודנה בתוקפן כל עוד ניתנים על ידי שירותים לבנק. כל שינוי או תוספת אחרת לכתב התחייבות זה יהיו חסרי תוקף אלא אם ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד ועל-ידי.

10. **פרשנות** - המבוא לכתב התחייבות זה וההוראות הנוספות הקבועות בו להלן לפי סוג הגישה למידע ההסתדרות מהוות חלק בלתי נפרד ממנו. הכותרות נועדו לנוחות הקריאה וההתמצאות ולא ישמשו לפרשנות כתב ההתחייבות. לשון זכר כוללת גם לשון נקבה.

11. **דין וסמכות שיפוט** – הדין החל על כתב התחייבות זה הוא הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הבלעדית תהיה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו, ישראל.

**ולראיה באתי על החתום**

	<b>חתימת העובד</b>
	<b>תאריך החתימה</b>
	<b>חתימת החברה לאישור כי העובד חתם בפני נציג החברה על כתב התחייבות זה</b>

## נספח ט'-2 - המשכיות עסקית

הספק מסכים בזאת כי להסכם תתווספנה ההוראות כמפורט לעיל ולהלן אשר תהוונה חלק בלתי נפרד ממנו.

### 1. המשכיות עסקית של הספק :

1.1 הספק מנהל מדיניות ונהלים שתכליתם לוודא כי ניתן יהיה לבצע את פעילות הספק, ובכלל זה את אספקת השירותים לתאגיד, במקרה של שיבושים תפעוליים משמעותיים, כך שבמידת האפשר לא תפגע רמת השירות לתאגיד, הקבועה בהסכם.

1.2 הספק מקיים תכנית המשכיות עסקית.

#### 1.2.1 "תכנית המשכיות עסקית" משמעה בנספח זה :

תכנית פעולה מקיפה בכתב הקובעת מה הם התהליכים, המערכות, משאבי האנוש, הנהלים, וכל יתר המשאבים, הדרושים כדי לשמר את הרציפות העסקית של הספק וכדי לשקם את פעילות הספק, במקרה של שיבושים תפעוליים.

#### 1.2.2 "שיבושים תפעוליים משמעותיים" משמעם בנספח זה :

כהגדרתם בנוהל בנקאי תקין 355. אירועים, חיצוניים או פנימיים, המשפיעים בדרך כלל על התשתית הפיזית של הספק.

אירועים אלו כוללים, בין היתר, את האירועים המפורטים להלן -

(1) מלחמה, מתקפת טרור, רעידת אדמה, אירוע הקשור למזג האוויר, ומעשים זדוניים או מקרים אחרים הגורמים נזק רחב היקף לתשתית הפיזית של הספק.

(2) שעת חירום באיזור הגיאוגרפי בו פועל הספק או שבו מצויות התשתיות הפיזיות של הספק.

(3) אירועים אחרים שאינם בהכרח גורמים נזק נרחב לתשתית הפיזית של הספק, אך בכל זאת יכולים לגרום לשיבושים תפעוליים משמעותיים דרך פעולתה הרגילה של התשתית הפיזית בדרכים אחרות. אירועים אלו הינם בין היתר, וירוסים טכנולוגיים, מגיפות ואירועים ביולוגיים.

מובהר כי רשימת האירועים המפורטים לעיל אינה רשימה ממצה.

### 1.2.3 תכנית ההמשכיות העסקית תקיים את הדרישות שלהלן :

(1) התכנית תתייחס באופן פרטני, בין היתר, להמשך מתן השירותים בשעת התרחשות שיבושים תפעוליים משמעותיים ;

(2) התכנית תקבע הנחיות מפורטות ליישום אסטרטגיית התאוששות של הספק ;

(3) התכנית תגדיר תפקידים ותחומי אחריות להיערכות למצבים של התאוששות הספק מאסון, ולטיפול במצבים כאלו, וכן לניהול שיבושים תפעוליים משמעותיים.

התכנית תספק הנחיות ברורות בנוגע להאצלת סמכויות במקרה של שיבושים המנטרלים אנשי מפתח.

בנוסף, התכנית תכלול, בין היתר, את שמות בעלי התפקידים האמורים וכן תכלול את שמות אנשי הקשר בתאגיד למתן השירותים על ידי הספק בשעת התרחשות שיבושים תפעוליים משמעותיים ובעת שעת חירום.

1.3 הספק יעדכן את תכנית ההמשכיות העסקית שלו על בסיס שוטף ויערוך תרגילים לצורך תיקוף התכנית.

1.4 הספק ימסור לתאגיד את תכנית ההמשכיות העסקית שלו, בהקשרים הרלוונטיים לשירותים, בכל עת לפי דרישת ההסתדרות.

1.5 הספק יאפשר לתאגיד, על פי דרישתו, להשתתף בתרגילים שהוא עורך לצורך תיקוף תכנית ההמשכיות העסקית בהקשרים הרלוונטיים לשירותים ולקבל את ממצאיהם.

### 1.6 ביקורת על ידי ההסתדרות :

ההסתדרות רשאי לבצע, בעצמו או באמצעות צד שלישי, ביקורת תקופתית על תכנית ההמשכיות העסקית של הספק בהקשרים הרלוונטיים להתקשרות, והספק מתחייב לאפשר את קיום הביקורת האמורה, בתנאים ובתכיפות שיוסכמו בין הצדדים. ההסתדרות מתחייב לשמור בסודיות על כל מידע שיקבל מהספק בקשר עם תכנית ההמשכיות העסקית.

2. **אספקת השירותים לתאגיד בעת שיבושים תפעוליים משמעותיים ובעת שעת חירום בישראל:**

2.1 הספק יספק לתאגיד את השירותים גם בשעת התרחשות שיבושים תפעוליים משמעותיים, וכן גם בעת שעת חירום בישראל, ללא תמורה נוספת וככל הניתן באותה רמת שירות הקבועה בהסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יערך מראש כמיטב יכולתו לכך שעובדיו אשר באמצעותם הוא מספק לתאגיד את השירותים, יהיו זמינים למתן השירותים לתאגיד בעת שיבושים תפעוליים משמעותיים ובעת שעת חירום בישראל.

2.2 **"שעת חירום בישראל"** משמעה בנספח זה :

תקופת הפעלת משק לשעת חירום בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1716 מיום 6 ביולי 1986, להחלטת ממשלה מס' 1080 מיום 13 בפברואר 2000, וכל החלטת ממשלה אחרת בעניין, הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9ג לחוק התגוננות אזרחית, תשי"א-1951, או הכרזת המפקח על ההסתדרות על שעת חירום.

2.3 במקרה בו קובעות הוראות ההסכם כי הספק רשאי להשעות את השירותים, להפחיתם או לבטלם - במקרים שהם במהותם מקרים של שיבושים תפעוליים משמעותיים, או במקרים שהם במהותם שעת חירום בישראל – תוחלפנה הוראות ההסכם האמורות – בהוראות נספח זה.

3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגבר האמור בנספח זה.

ולראיה באה הספק על החתום :

	חתימת הספק:
	על ידי:
	תאריך:

### נספח ט'-3 - הנחיות מקצועיות לעבודה בסביבת ענן (ספק העושה שימוש בענן לצורך שמירת מידע ההסתדרות)

החברה מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בנספח זה, הוראות ההסכם והנחיות ההסתדרות כפי שיינתנו מעת לעת. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החברה מתחייבת לעמוד בהוראות הבאות:

1. שמירה, עיבוד ותנועה או העברה של מידע בשירותי ענן תבוצע במדינות המוגדרות באיחוד האירופאי ובאירופה בלבד.
2. הגבלת גישה לסביבת הענן בכלל לפורטל הניהול בפרט לכתובת IP ספציפית ייעודית ממתקן החברה הנזכר בסעיף 1 לנספח אבטחת מידע.
3. גישה של עובדים לסביבת הענן לפורטל הניהול בפרט תהיה באימות חזק – MFA.
4. שרתים בהם מאוחסן המידע הבנקאי לא יהיו חשופים לאינטרנט, אלא אם התקבל אישור ההסתדרות ובלבד שיהיו מוגנים לפחות ברכיבי WAF ו-IPS. הגישה תהיה מוגבלת ורק לשכבות אפליקטיביות מוגדרות בכתובות IP פרטיות ייעודיות.
5. יש להגדיר מדיניות ברורה למתן הרשאות גישה לסביבת הענן בהתאם לעיקרון הרשאות סף מינימליות. (least privilege).
6. יש לוודא ניטור גישה של משתמשים בעלי הרשאות גבוהות לסביבת הענן.
7. עובדים המתחברים מהבית – הגישה תעשה בהתאם לדרישות המפורטות להלן:
  - 7.1 הגישה תעשה ע"י התחברות המחשב האישי של העובד בביתו למחשבו במשרדי החברה, אשר מאושר לגישה לסביבת הענן ומשם לענן.
  - 7.2 גישה מרחוק - גישה מרחוק של עובדי החברה אל רשת/ מתקן החברה בו נשמר מידע ההסתדרות תתבצע באמצעות קווי תקשורת מוצפנים, מעודכן ומוגן ברכיבי אבטחה, ע"י רכיבי תשתית בעלי הגרסה העדכנית ביותר, על-ידי הזדהות חד-חד ערכית של העובד, בעלת סיסמא מורכבת תוך הגדרת הזדהות חזקה ע"י אמצעי זיהוי נוסף (2FA) ו/או באמצעות MFA. יש לוודא כי כל חיבור יהיה לפרק זמן מוגבל ובאמצעות שיוך הרשאות מינימאליות לעובד. החברה תבצע הדרכות לעובדיה בנושא מודעות לסיכונים בגישה מרחוק.
8. מדיניות סיסמאות - במידה ונעשה שימוש בסיסמא לצורך הזדהות לסביבת הענן, עליה לעמוד בדרישות הבאות:
  - 8.1 על הסיסמא להיות מורכבת מאותיות גדולות וקטנות, מספרים ותווים מיוחדים.
  - 8.2 תוקף הסיסמא יפוג לאחר תקופה של עד 90 יום ולאחר מכן יידרש המשתמש להחליפה.
  - 8.3 היסטוריית סיסמאות של תישמר 10 סיסמאות לאחור, על מנת למנוע שימוש באותה סיסמא.
  - 8.4 יש לאכוף מנגנון נעילת חשבון לאחר 5 ניסיונות הזדהות כושלים אשר יודא נעילת המשתמש למשך זמן של 15 דק'.
9. יש להגדיר פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת (session time out) המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ניהול תהליך מסודר לניהול זהויות – הקמה, שינוי, מחיקה. החברה מתחייבת לעמוד בתנאים הבאים:

- 9.1 הרשאות למידע ההסתדרות בענן יהיו רק למשתמשים הרלוונטיים לאותה פעילות.
- 9.2 מידע שנצפה לא ישמר בשום יישום כדוגמת תחנות בענן או שרתים, אלא בשירותים המוצפנים בהם הוגדר בלבד.
- 9.3 החברה מתחייבת שלא לתת גישה/ הרשאות למידע ההסתדרות לגורמים נוספים מעבר לגורמי/ עובדי ההסתדרות הספציפיים אשר רשאים לצפייה במידע ההסתדרות. עמידה בעקרון Least privilege.
- 9.4 החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש במשתמשים גנריים בעת התחברות לסביבת הענן אשר בה מאוחסן מידע ההסתדרות.
10. כמות המשתמשים בעלי הרשאות גבוהות בענן מטעם החברה על המשאבים בהם מתארח המידע של ההסתדרות יהיה מוגבל לכל היותר ל-5 אנשים בחברה. על החברה לוודא שפעילות משתמשים בעלי הרשאות גבוהות תהיה מנוטרת.
11. כל התעבורה (Rest/Transit) תהיה מוצפנת.
12. החברה מתחייבת לשמור תיעוד (לרבות, לוגים) בסביבת הענן על ביצוע פעולות משתמשים במידע ההסתדרות למשך 24 חודשים לכל הפחות.
13. ניהול מפתחות הצפנה – התחייבות הספק ענן לעמידה בנקודות הבאות:
- 13.1 על מנת לשמור על רמת אבטחה גבוהה ועמידה בדרישות רגולטוריות, על הארגון לנהל את מפתחות ההצפנה באופן עצמאי בשטח הארגון או באמצעות ספק חיצוני אמין המתמחה בניהול מפתחות הצפנה.
- 13.2 יש לנהל את מפתחות ההצפנה בענן באמצעות רכיב אחסון מפתחות מאובטח, מרכזי וייעודי לארגון.
- 13.3 יש להעדיף שימוש ברכיב HSM ייעודי לאחסון מפתחות ולניהול תהליך הצפנת המידע/פענוח הצפנה, חתימה דיגיטלית ואימות חתימות.
- 13.4 יש להימנע ככל שניתן משימוש בפרוטוקולי הצפנה/ חתימה ישנים כדוגמת DES MD5 וכדומה.
- 13.5 בעת העברת מפתחות הצפנה בין הארגון לשירות הענן (גם אם באמצעות רכיב HSM) יש להשתמש בתווד תקשורת מוצפן כדוגמת TLS/IPSEC/VPN ותוד ביצוע הזדהות חזקה בשני שלבים.
- 13.6 החברה מתחייבת כי סביבת הענן בה יישמר המידע של ההסתדרות עומדת בתקני אבטחת מידע הנוגעים להצפנת המידע כגון FIPS 140-2
14. במידת הצורך ההסתדרות רשאי לדרוש מהחברה להעביר לוגים הנוגעים למידע ההסתדרות וגישה למידע ההסתדרות. החברה מתחייבת כי באפשרותה להעביר לוגים מסביבת הענן לתאגיד ע"פ דרישה.
15. נדרשת התחייבות חוזית מול ספק הענן כי עליו יהיה לדווח על אירוע אבטחת מידע לספק.
16. החברה מתחייבת להודיע לתאגיד בהקדם האפשרי, ומיד עם היוודע לה, על הפרות הוראות נספח זה ע"י ספק הענן (לדוגמה, מעבר לשרתים מחוץ ליבשת אירופה).
17. החברה מצהירה כי יש בינה לבין ספק הענן הסכם שמירה על סודיות וכי הבקורות יהיו לכל הפחות הנזכרות במסמך זה.

18. החברה מתחייבת לבצע מבדקי חדירה לכל הפחות בתדירות של אחת ל-18 חודשים בסביבת הענן שבה נמצא מידע ההסתדרות. החברה מתחייבת למסור לתאגיד את תוצאות הבדיקה לרבות דו"ח חשיפה מפורט וממצאים.

19. על החברה לוודא טיפול בממצאים ברמת חומרה גבוהה תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום.

20. על החברה לוודא כי קיימות בקורות בתחום הרשאות גישה ומניעת דלף מידע בסביבת הענן  
21. החברה מתחייבת כי תהא הפרדה לוגית מלאה בסביבת הענן בין לקוחותיו לבין מידע ההסתדרות.

22. על החברה לציין באילו תקני אבטחת מידע הוא וספק הענן עומדים ולהעביר אסמכתאות בהתאם:

- ISO 27001/27002
- ISO/IEC 27017
- ISO/IEC 27018: 2014
- ISO/IEC 27036-X
- SOC 2/3 AICPA
- STAR CSA
- GDPR / תקנות הגנת הפרטיות הישראליות

**נספח י' להזמנה – נוסח הגשת שאלות הבהרה**

מסד	עמוד	סעיף	ס"ק	לשון הסעיף	השאלה

**הערות:**

הטופס יוגש ע"ג קובץ אקסל בלבד.

חובה למלא את כל העמודות.

כל ס"ק (מספר ו/או אות) ימולא בשורה נפרדת.

שאלה שאיננה מתייחסת לסעיף קיים, תירשם המילה: "תוספת" תחת עמודת הסעיף.



## נספח יא'-1 – ערבות הגשה

תאריך: \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד  
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")  
רחוב ארלוזורוב 93,  
תל אביב 62098.

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבותיו של המציע כלפיכם בקשר עם הגשת הצעה מטעם המציע למתן שירותי הקמת ותחזוקת מערכת לניהול כנסים ואירועים.

2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם בחודש \_\_\_\_\_ ואשר עמד על \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמציע. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המציע ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למציע ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי הדין.

6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (לשלושה חודשים מיום הגשת ההצעה) ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

## נספח יא'-2 – ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד  
ההסתדרות החדשה ("המזמינה")  
רחוב ארלוזורוב 93,  
תל אביב 62098.

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבותיו של הקבלן כלפיכם בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_, עבור התקשרות למתן שירותי הקמת ותחזוקת מערכת לניהול כנסים ואירועים.
2. תנאי ההצמדה הנם כדלקמן:  
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") והידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זו ואשר התפרסם בחודש \_\_\_\_\_ ואשר עמד על \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.  
היה והמדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, יישאר סכום הערבות בגובה סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמזיץ. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המזיץ ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למזיץ ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זו על ידינו. התחייבותנו זאת הנה בגדר התחייבות לשיפוי כמשמעותה בחוק הערבות, התשכ"ז-1967.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זו, לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.  
אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 לעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה שהיא. כמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למזיץ על פי הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

## נספח יב' - סיכום רשימת מסמכים ותצהירים שיש לצרף להצעה:

1.  חוברת הבקשה חתומה בר.ת על כל עמוד וחתימה מלאה במקומות המיועדים
2.  מסמך מענה לשאלות הבהרה - חתום
3.  אישור על ניהול פנקסי חשבונות
4.  אישור לצורך ניכוי מס במקור
5.  תעודת עוסק מורשה
6.  אישור תאגיד חתום ע"י עו"ד (במקרה של מציע שהוא חברה)
7.  נספח ה' – טופס פרטי המציע ופירוט נסיונו.
8.  נספח ו' - כתב התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים
9.  נספח ז' - תצהיר עמידה בתנאי סף, בצירוף המסמכים הנדרשים.
10.  נספח ט' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע
11.  אישור רו"ח על מחזור כספי של 500,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה לפחות, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2020-2022).
12.  ערבות בנקאית ע"ס 20,000 ₪ עפ"י נוסח נספח יא-1.
13.  קבלה המעידה על רכישת חוברת ההזמנה.
14.  נספח יג' מלא וחתום (עפ"י קובץ אקסל מצורף)

## נספח יג' – דרישות המערכת

מספר סעיף	תת סעיף	תיאור סעיף	דרישה/יתרון	קיים במערכת	במידה ולא קיים במערכת, האם ניתן לפתח?	עלות פיתוח (לא כולל מע"מ)	הערות
<b>דרישות המערכת</b>							
		ככלל, על המערכת לעמוד בדרישות כל דין, רגולציה לרבות הנחיות מחייבות, החלות על הקמתה ותפעולה כפי שתעדכנה מעת לעת. בכלל כך, על המערכת לעמוד בדרישות הוראות המס החלות בעניין, לעמוד בהוראות סעיף 30 א לחוק התקשרות התשס"ח – 2008 (חוק הספאס), חוק הגנת הפרטיות וכיוצ"ב.	דרישה				
	3.1	<b>פרטי האירוע – כל הפרטים יהיו ניתנים לשינוי ועריכה במערכת דרך עמוד ניהול תוכן</b>					
	3.1.1	לוגו – אפשרות להזין לוגו משתנה בין כנס לכנס	דרישה				
	3.1.2	המערכת תתמוך בהכנסת מספר לוגואים לאירוע	דרישה				
	3.1.3	הגדרת כותרת ראשית עם פרטי האירוע	דרישה				
	3.1.4	הגדרת כותרת משנית	דרישה				
	3.1.5	הגדרת פרטי האירוע – מיקום, שעה, כתובת ועוד	דרישה				
	3.1.6	תמונה – אפשרות הגדרת תמונה מתאימה ומשתנה בין כנס לכנס	דרישה				
	3.1.7	הגדרת תוכנית האירוע – אפשרות הגדרת תוכנית אירוע משתנה בין כנס לכנס	דרישה				
	3.1.8	הגדרת ווידאו – אפשרות הגדרת סרטון ווידאו משתנה בין כנס לכנס במידה ונדרש.	דרישה				
	3.1.9	מקום לטקסט חופשי לצורך תנאי האירוע, הקדשה וכו'	דרישה				
	3.1.10	הגדרת קישורים (לינקים) – פייסבוק, אינסטגרם, אתר ההסתדרות וכדומה.	דרישה				
	3.2	<b>תנאי רישום לאירוע</b>					
	3.2.1	אופן בדיקת זכאות לאירוע – יש צורך בבדיקה זכאים בשני אופנים: אפשרות א': נדרש לאפשר העלאת קובץ אקסל חיצוני למערכת הכנסים והאירועים שישמר בבסיס הנתונים לכל אירוע בנפרד, קובץ טעינה זה יכיל רק עמודה אחת של ת.ז. כל לקוח שירצה להירשם לאירוע יזדהה עם ת.ז. והמערכת תבצע בדיקה מול בסיס הנתונים של המערכת כנסים ואירועים האם הלקוח זכאי להירשם לאותו אירוע. במידה והלקוח לא יהיה זכאי לרישום לאירוע תצא הודעה מתאימה המפנה את הלקוח, ככל שביקש, ליצור קשר עם המוקד/מרחב (נוסח ההודעה יקבע ע"י ההסתדרות), במידה והלקוח כן יהיה זכאי להירשם לאירוע יפתח טופס הרישום.	דרישה				
		אפשרות ב': יגדר ממשק חדש בענן (REST API) שאילו המערכת תפנה על מנת לתשאל ולבדוק זכאות, השירות יקבל מספר ת"ז ויחזיר סטטוס זכאי או לא זכאי להירשם לאותו אירוע. במידה והלקוח לא יהיה זכאי לרישום לאירוע תצא הודעה מתאימה המפנה את הלקוח, ככל שביקש, ליצור קשר עם המוקד/מרחב (נוסח ההודעה יקבע ע"י ההסתדרות), במידה והלקוח כן יהיה זכאי להירשם לאירוע יפתח טופס הרישום.  *ככל הנראה בהתחלה ההסתדרות תשתמש באפשרות א' ולאחר מכן כשתהיה מוכנות בענן השייך להסתדרות, תדרש המערכת לאפשרות ב'	דרישה				
	3.2.2	הגבלה לכמות משתתפים – יש להגדיר במערכת ניהול תוכן כמות משתתפים מקסימלית לכל אירוע, לקוח שינסה לרכוש כרטיס לאחר סיום כמות הכרטיסים שהוקצתה, יקבל הודעה שהמערכת נסגרה לרישום (נוסח ההודעה המדויקת תעודכן ע"י ההסתדרות העובדים).	דרישה				

מספר סעיף	תת סעיף	תיאור סעיף	דרישה/יתרון	קיים במערכת	במידה ולא קיים במערכת, האם ניתן לפתח?	עלות פיתוח (לא כולל מע"מ)	הערות
	3.2.3	לקוח שבוטל רישומו - הכרטיס שבוטל יכנס חזרה למכסת הכרטיסים שהוגדרה לאירוע ויהיה אפשר להמשיך לרכוש אותו ע"י לקוחות אחרים.	דרישה				
	3.2.4	הגבלה לכמות כרטיסים למשתתף - המערכת תאפשר להגדיר לכל אירוע בנפרד כמה כרטיסים יכול לרכוש כל לקוח.	דרישה				
	3.2.5	במקרים חריגים, לנציג התאגיד (מנהל האירוע) תהיה אפשרות להגדיל מכירה של כרטיסים ללקוח ספציפי.	דרישה				
	3.2.6	במקרים חריגים, תהיה האפשרות לאשר לקוח שאינו זכאי לרכוש כרטיסים.	דרישה				
	3.2.7	בכל מקרה, נוסח ההודעות, דרכי בירור זכאות ותפעול הרישום יהיו תחת הנחיות ההסתדרות	דרישה				
	3.2.8	על הספק לספק להסתדרות מדריך למשתמש בעברית כולל אופן השימוש במערכת הניהול.	יתרון				
	3.3	עבור כל אירוע אפשרות עריכה והוספת מספר שדות למילוי ע"י הלקוח, לדוגמה: <ul style="list-style-type: none"> <li>שם פרטי</li> <li>שם משפחה</li> <li>תעודת זהות</li> <li>דואר אלקטרוני</li> <li>טלפון</li> </ul> בשדות ת"ז, דוא"ל וטלפון יש לבצע ולידציה.	דרישה				
	3.4	עבור כל אירוע אפשרות עריכה והוספת מספר שדות מסוג בחירה למילוי ע"י הלקוח, לדוגמה: <ul style="list-style-type: none"> <li>רשימת ערים</li> <li>רשימת רחובות</li> </ul>	דרישה				
	3.5	שדה למילוי כמות משתתפים/כרטיסים - במידה וקיים יותר ממשתתף אחד תתבצע בדיקת זכאות גם על המשתתף הנוסף, במידה וכך הוגדר באירוע. זאת אומרת, עבור כל אירוע נגדיר האם יש צורך בבדיקת משתתפים או לא.	דרישה				
	3.6	הסתעפויות – אפשרות להוסיף שאלון הסתעפויות בתהליך רכישת הכרטיסים	יתרון				
	3.7	העלאת צרופות לתוך הטופס בכל פורמט (JPEG, PNG, PDF וכדומה)	יתרון				
	3.8	המערכת צריכה להציג מסך ללקוח עבור אישור הזמנה עם טקסט שההסתדרות תגדיר, בנוסף, לאחר ביצוע ההזמנה הלקוח צריך לקבל ממערכת ההסתדרות אישור הזמנה וקבלה הכוללת את פרטי המזמין, פרטי האירוע ופרטי הכרטיסים. לשם כך, המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת Email, WhatsApp, SMS לשם שליחת אישור הזמנה וקבלה ללקוח	דרישה				
	3.9	המערכת תתמוך בבחירת מקומות הושבה (מקומות מסומנים) בהופעה או באוטובוס באירועים מסוימים.	דרישה				
	3.9.1	נדרשת גמישות בעריכת מקומות הושבה באולם.	דרישה				
	3.9.2	נדרשת אפשרות לשמור מקומות הושבה באולם לאוכלוסיות מסוימות (מצטרפים חדשים, נכים, אורחים מיוחדים וכדומה)	דרישה				
	3.9.3	נדרשת אפשרות לחסום לרכישה מקומות ישיבה באולם (למקרה בו מוכרים רק חלק מהאולם)	דרישה				
	3.10	נדרשת אפשרות שריון חלק מהכרטיסים לקבוצות מיוחדות.	דרישה				
	3.11	בכל השדות נדרש כי תהיה יכולת להגדיר מה חובה ומה רשות למילוי.	דרישה				
	3.12	המערכת תתמוך באפשרויות חיפוש נתוני הרכישות, לפי שם הלקוח/ת"ז/טלפון וכדומה.	דרישה				

מספר סעיף	תת סעיף	תיאור סעיף	דרישה/יתרון	קיים במערכת	במידה ולא קיים במערכת, האם ניתן לפתח?	עלות פיתוח (לא כולל מע"מ)	הערות
3.13		המערכת צריכה לאפשר להגדיר תזכורות ללקוח לפני אירוע לפי תזמון מראש, המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת Email , SMS , WhatsApp לשם שליחת תזכורות ללקוח.	דרישה				
3.14		המערכת צריכה לסווג את סוג האירועים לפי קוד. (לדוגמה: כנס/אירוע/התרמה/ילדים עם צרכים מיוחדים/סרט לאיגוד עובדי המדינה וכו') זאת אומרת, ניתן יהיה להגדיר טמפלט לסוג אירוע.	דרישה				
3.15		המערכת תאפשר התממשקות לשליחת הודעות SMS והודעות דוא"ל דרך מערכת צד שלישית שעובדת איתה ההסתדרות – מערכת INFORU של חברת שמיר מערכות.	יתרון				
3.16		המערכת תאפשר התממשקות לשליחת הודעות WhatsApp דרך מערכת צד שלישית שעובדת איתה ההסתדרות – מערכת glassix של חברת קונסיסט מערכת לניהול תוכן אינטואיטיבי וקל לשימוש.	יתרון				
3.17		ממשק לקוח רספונסיבי המתאים למחשבים ניידים, ניידים, מובייל, טאבלטים.	דרישה				
3.18		ממשק לקוח רספונסיבי המתאים למחשבים ניידים, ניידים, מובייל, טאבלטים.	דרישה				
3.19		נדרש לכל אירוע תיחום זמן כלומר עד מתי הוא פתוח לתצוגה ללקוחות.	דרישה				
3.20		אפשרות לשליחת קישור לאירוע ל-WhatsApp של הלקוח	יתרון				
3.21		מערכת SaaS	יתרון				
3.22		ניהול רשימות המתנה (במידה ואזלו הכרטיסים)	יתרון				
3.23		<b>העברת נתוני אירוע</b>					
	3.23.1	הספק יחשוף REST API למערכות ההסתדרות, ונתוני האירועים ימשכו לפי דרישה- טבלה מפורטת נמצאת בסעיף מפרט המערכת	דרישה				
	3.23.2	נדרשת יכולת להוסיף שדות נוספים בממשק במידה ויוגדרו שדות נוספים שלא מפורטים בטבלה מעלה	דרישה				
3.24		<b>אפשרויות תשלום</b>					
	3.24.1	סליקה – מסוף סליקה - המערכת צריכה לתמוך בריבוי מסופים (ללא הגבלה של כמות המסופים), לכל תאגיד יהיה את המסוף השייך לו לצורך סליקה. בשלב הראשוני נתחיל עם המרחבים, כ-29 מסופים = כמו 29 חברות שונות. המערכת תדע להתרחב למספר מסופים ככל שידרש. נתוני כל מסוף יועברו לחברה/מחיצה נפרדת ושונה בתפנית.	דרישה				
	3.24.2	מזומן – המערכת צריכה לתמוך בתשלום במזומן. המערכת צריכה לאפשר ל"משתמש על" לחסום את האפשרות לקבלת תשלום ממזומן בתאגיד	דרישה				
	3.24.3	ביט – המערכת צריכה לתמוך בתשלום דרך ביט, כלומר נדרש לאפשר ללקוחות להעביר תשלומים דרך ביט עבור אירועים שונים, נדרש לנהל ריבוי חשבונות בנק, לכל תאגיד יהיה חשבון בנק משלו שהעברות בביט יועברו אליו (כלומר אם יש 29 מרחבים יהיו 29 חשבונות בנק לכל מרחב את החשבון שלו). המערכת תדע להתרחב למספר חשבונות ככל שידרש.	יתרון				
3.25		<b>העברת הנתונים הפיננסיים להסתדרות</b>					
	3.25.1	יוגדר ממשק (REST API) חדש בענן שיקבל רשומות במבנה המפורט מטה: בכל סוף חודש יש להעביר את הנתונים הבאים לתפנית לצורך פקודת יומן, הנתונים נדרשים לצורך פקודת יומן הם - מפורט בסעיף מפרט המערכת	דרישה				
	3.25.2	נדרשת יכולת להוסיף שדות נוספים בממשק במידה ויוגדרו שדות נוספים שלא מפורטים בטבלה מעלה	דרישה				

מספר סעיף	תת סעיף	תיאור סעיף	דרישה/יתרון	קיים במערכת	במידה ולא קיים במערכת, האם ניתן לפתח?	עלות פיתוח (לא כולל מע"מ)	הערות
	3.25.3	מאחר וההסתדרות עובדת עם חברת קרדיט גארד קיימת עדיפות לספק שעובד עם חברת קרדיט גארד.	יתרון				
3.26		הפקת קבלה המערכת תפיק קבלות בשם התאגיד (עותק הקבלה ישמר במערכת), המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת email , SMS , WhatsApp לשם שליחת הקבלה ללקוח. המערכת תאפשר חיפוש קבלות לפי ת"ז.	דרישה				
3.27		<b>זיכויים</b>					
	3.27.1	זיכויים המערכת תאפשר לתאגיד (מנהל האירוע) להוציא באמצעות זיכויים במקרה של ביטולים (הביטול יעשה על ידי התאגיד בלבד) (עותק קבלת זיכוי ישמר במערכת), המערכת תדע להשתמש ולהתממשק למערכות ההסתדרות לשליחת email , WhatsApp , SMS לשם שליחת הזיכוי ללקוח. המערכת תאפשר חיפוש זיכויים לפי ת"ז.	דרישה				
	3.27.2	הגדרת דמי ביטול בהתאם לחוק הגנת הצרכן והתקנות מכוחו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת	דרישה				
	3.27.3	במקרים חריגים תהיה לתאגיד אפשרות לשנות את דמי הביטול או את תנאי הביטול.	דרישה				
3.28		<b>הרשאות</b>					
	3.28.1	המערכת צריכה לתמוך בניהול משתמשים והרשאות	דרישה				
	3.28.2	נדרשת היכולת להגדיר "משתמש על" שיהיה רשאי לצפות ולנהל את נתוני כל האירועים של כל החברות.	דרישה				
	3.28.3	כל תאגיד יהיה רשאי לראות רק את האירועים שלו	דרישה				
	3.28.4	כל תאגיד יוכל לעדכן רק אירועים שהוא פתח	דרישה				
	3.28.5	מובהר בזאת במפורש כי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו אינם מורשים לעשות כל שימוש שהוא במערכת ו/או כל פעולה שהיא במערכת וכן לא לעשות שימוש כלשהו בין במישרין ובין בעקיפין בבפרטים או בתכנים המוזנים במערכת למעט את פעולות שהספק מורשה על פי הסכם זה במפורש.	דרישה				
3.29		<b>ניהול אירוע</b>					
	3.29.1	המערכת תאפשר לנציג מטעם ההסתדרות לסמן נוכחות באירוע ע"י שתי האופציות להלן: אפשרות א' בכניסה לאירוע נציג ההסתדרות יבקש מהלקוח ת.ז., יזין אותה למערכת ויקבל אינדיקציה האם הזמנתו כרטיסים לאירוע וכמות הכרטיסים שנרכשו. תינתן אפשרות לנציג ההסתדרות לסמן שהלקוח הגיע לאירוע. כמו כן, במידה והלקוח נכנס לאירוע, אם מישהו אחר אח"כ ייתן את אותה ת.ז. תתקבל הודעה שהלקוח כבר נכנס לאירוע (הנוסח המדויק של כל ההודעה ינוסח ע"י ההסתדרות)	דרישה				
		אפשרות ב' שימוש בברקוד – על כל קבלה ישתל ברקוד עם ת.ז. של הלקוח, תינתן יכולת של סריקת הברקוד למערכת, תקפוץ הודעה שתציג את פרטי הלקוח וכמות הכרטיסים שרכש, בנוסף, תסומן נוכחות באירוע. כמו כן, במידה והלקוח נכנס לאירוע ואח"כ מישהו אחר יתן את אותו הברקוד תתקבל הודעה שהלקוח כבר נכנס לאירוע (הנוסח המדויק של כל ההודעה ינוסח ע"י ההסתדרות).	יתרון				
	3.29.2	המערכת תאפשר מעקב אחר הזמנות וביטולים (המערכת תאפשר לנציג ההסתדרות להיכנס לאירוע ולראות את ההזמנות, סטטוס של הזמנות וכיוצא"ב).	דרישה				
	3.29.3	המערכת תיתן אינדיקציה למנהל האירוע כמה כרטיסים נמכרו עד כה.	דרישה				

מספר סעיף	תת סעיף	תיאור סעיף	דרישה/יתרון	קיים במערכת	במידה ולא קיים במערכת, האם ניתן לפתח?	עלות פיתוח (לא כולל מע"מ)	הערות
3.30		מחולל דוחות המערכת תאפשר מגוון רחב של דוחות הכוללים בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> <li>• דוח נרשמים לאירוע</li> <li>• דוח תשלומים לאירוע</li> <li>• דוח ביטולים לאירוע כולל ההחזרים הכספיים</li> <li>• דוח מחברת האשראי שכל הסליקות בוצעו בהצלחה</li> <li>• אפשרות הדפסת העתק קבלה באופן ייזום ע"י ההסתדרות</li> <li>• אפשרות הדפסת העתק זיכוי לקוח באופן ייזום ע"י ההסתדרות</li> </ul>	דרישה				
3.31		גמישות לשינויים ופיתוחים עתידיים לפי צרכי ההסתדרות המשתנים. (עלות שינויים ופיתוחים עתידיים תסוכם מראש ובכתב בין הצדדים על בסיס הצעת הספק ותשלום ע"ח ההסתדרות)	דרישה				
<b>דרישות מהספק</b>							
4.1		ניסיון של לפחות 5 התקנות ללקוח בשנתיים האחרונות (בדומה לדרישת ההסתדרות). זאת אומרת, התקנת המערכת למספר ח.פ שונים עבור אותו לקוח. יש לפרט את ההתקשרויות והפעילות במסגרתן.	יתרון				
4.2		הספק שיבחר יעמיד במסגרת ההתקשרות רפרנט להסתדרות, אשר ינהל את השירותים על פי הסכם זה ובכלל זה הטמעה, תמיכה שוטפת ותחזוקה.	דרישה				